



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO- CATEG. B 1) AREA PROGAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

ART. 1 OGGETTO

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 05.04.2017, e della propria Determinazione n°162 del 23/05/2017 è indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, s.m.i., di n 1 Operaio Specializzato- categ. B1) da assegnare all'area Tecnica-Manutentiva.

ART. 2) REQUISITI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri Enti, sottoposti a patto di stabilità interno,
- b) Essere inquadrato nella categoria B) -profilo professionale "Operaio specializzato";
- c) Aver superato il periodo di prova;
- d) Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione :
- e) diploma di scuola media inferiore;
- f) Essere in possesso di patente di abilitazione alla guida cat. B;
- g) Non aver riportato negli ultimi 5 anni condanne penali con sentenza passata in giudicato, non avere avuto nell'arco della vita professionale sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale e non avere procedimenti disciplinari in corso
- h) godere dei diritti civili;
- i) provvedimento di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- j) idoneità fisica alle specifiche mansioni.

L'AMMINISTRAZIONE SOTTOPORRA' IL LAVORATORE, PRIMA DELL'ASSUNZIONE, A VISITA MEDICA DI IDONEITA' ALLE MANSIONI DI OPERAIO QUALIFICATO IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della L. n. 125/91, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

La graduatoria verrà predisposta in base alla valutazione dei titoli ed al punteggio attribuito alla prova pratica di verifica sulle competenze richieste per la copertura del posto.



ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

I lavoratori interessati alla mobilità e alla conseguente copertura del posto sono invitati a presentare domanda in carta semplice, utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso,

- a mano direttamente all' ufficio protocollo;
- via posta con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Flero P.zza Quattro Novembre n. 4 Flero (BS);
- per via telematica mediante posta elettronica certificata – PEC- in formato immutabile all'indirizzo protocollo@pec.comune.flero.bs.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento valido, copia del curriculum vitae, copia dell'atto concernente il nulla osta preventivo al trasferimento del dipendente.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al proprio nome e cognome, tutto quanto previsto nell'allegato schema di domanda di ammissione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione di mobilità.

Non verranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre il termine **del 08 giugno 2017 ore 12.00**.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del protocollo del Comune, il timbro dell'ufficio postale, data di spedizione certificata – PEC. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4 DOMANDA

La domanda di ammissione , redatta secondo lo schema allegato A) del presente bando dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti indicazioni:

- data, luogo di nascita e residenza;
- stato civile ed eventuali figli a carico;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova; il titolo di studio posseduto, specificando la scuola presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;



- di non aver riportato negli ultimi 5 anni condanne penali con sentenza passata in giudicato, di non avere avuto nell'arco della vita professionale sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso; h. espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni; j. il possesso del provvedimento di nulla osta al trasferimento da parte dell'organo competente;
- l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero. La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritte dal candidato a pena di nullità. Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.

ART. 5 AMMISSIONE

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del curriculum vitae, saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali, che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando, se del caso, provvede ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

Preposta alla selezione è una commissione, di seguito indicata come commissione selezionatrice, la valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare il candidato, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Flero. Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi. Il curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

- a) servizio prestato presso Enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali: max punti 10: per ogni anno di servizio punti 2; per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 1
- b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire max punti 10
- c) Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire: ulteriori patenti, corsi di formazione etc;
- d) Max punti 10

ART. 6 PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà nella realizzazione pratica di un intervento manutentivo sul patrimonio comunale e nell'approfondimento delle conoscenze in materia di procedure operative e di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008)



La commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30/30

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà riportato una votazione minima di 21/30

ART. 7 GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, quindi, trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori ai fini dell'approvazione e del trasferimento del vincitore.

Art. 8 Informazioni generali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

L'Amministrazione garantisce il rispetto dell'art. 13 D.L.gs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Per la copertura del posto di cui alla presente mobilità sono in corso le procedure obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, pertanto l'assunzione in servizio del vincitore è vincolata all'esito negativo della mobilità obbligatoria.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità ai sensi del D.L.gs 198/2006, Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005. Il Responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Cristiana Manenti, Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali. Il Presente bando è pubblicato sul sito del Comune sulla home page e in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di concorso" Per informazioni telefonare al n 030 2563173 int. 1 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e io lunedì e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

La responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali

Dott.ssa Cristiana Manenti