



COMUNE DI ACQUAFREDDA



COMUNE DI ISORELLA



COMUNE DI VISANO

TERRA DEL CHIESE E NAVIGLIO
Unione dei Comuni di Acquafredda, Isorella e Visano
(Provincia di Brescia)

P.zza Roma, 4
25010 Isorella – Bs –
Tel: 0309958117 Fax: 0309952261
C.F.: 94017880173

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
N.1 ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C1) P.T. 18 H – Ufficio
Ragioneria**

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Viste le deliberazioni della Giunta dell'Unione n.8 del 30.11.2016 “*Approvazione dotazione organica Unione Terra del Chiese e Naviglio*” e n. 15 del 29.12.2016 “*Piano del fabbisogno del personale triennio 2017-2019 e ricognizione delle eventuali eccedenze/soprannumero del personale ex. art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.*”, relative all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2017/2018 ed, in particolare, dei piani occupazionali 2016/2017;

Vista la determinazione del Segretario dell'Unione N. 9 del 19.04.2017, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001;

rende noto

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura, **a tempo parziale – 18 ore**, dei seguenti posti vacanti, a seguito di mobilità volontaria, nella dotazione organica dell'Unione Terra del Chiese e Naviglio:

- n. 1 posto di Istruttore Contabile – Ufficio Ragioneria (cat. C1);

L'Unione si riserva, non appena vi saranno le possibilità giuridiche e finanziarie, di trasformare il posto di lavoro portandolo a tempo pieno.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001 da almeno 1 anno;

- sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire e siano in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro il **19.05.2017**, secondo una delle seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione "Terra del Chiese e Naviglio" (Piazza Roma n. 4 – Isorella - Bs), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30; il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo;

a mezzo posta elettronica certificata – **INTESTATA AL CANDIDATO** – all'indirizzo unione.terrachiesenaviglio@pec.regione.lombardia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione "Terra del Chiese e Naviglio" (Piazza Roma n. 4, 25010, Isorella - Bs). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito (19.05.2017) e che pervengano all'Unione Terra del Chiese e Naviglio entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo (24.05.2017).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- nulla osta preventivo rilasciato da parte dell'Ente di provenienza;**
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso l'Unione "Terra del Chiese e Naviglio", dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Segretario dell'Unione adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso l'Unione "Terra del Chiese e Naviglio";
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.
- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- provenienza da Enti del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

Per la valutazione sono a disposizione dell'Amministrazione fino ad un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito di valutazione del curriculum
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio eventuale

In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO L'UNIONE "TERRA DEL CHIESE E NAVIGLIO"

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, l'Amministrazione richiederà il nullaosta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi quattro anni dall'assunzione presso l'Unione "Terra del Chiese e Naviglio".

Per ragioni di opportunità, a fronte di esigenze organizzative o normative, d'intesa con l'Amministrazione cedente, potrà essere valutato l'istituto del comando in alternativa alla mobilità.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione "Terra del Chiese e Naviglio" - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione "Terra del Chiese e Naviglio"- Piazza Roma n. 4, Isorella (BS), titolare del trattamento.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Giampaolo Brozzi e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro tre mesi dalla data di scadenza della pubblicazione del presente bando.

Il presente avviso sarà pubblicizzato, tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, pubblicazione sul sito Internet dell'Unione ed invio, tramite e-mail, ai Comuni della Provincia di Brescia e alle OO.SS. maggiormente rappresentative in campo nazionale nel comparto delle autonomie locali; il bando è pubblicato all'Albo Pretorio per tutto il periodo stabilito dal bando per la ricezione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della predetta procedura.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dalla normativa vigente per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Segretario dell'Unione Dott. Giampaolo Brozzi o alla Dott.ssa Sara Gerevini – Ufficio Segreteria dell'Unione (tel. 030/9958812) dalle ore 8,30 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Isorella 19.04.2017

Il Segretario Dell'Unione
(Brozzi Dott. Giampaolo)