



Comune di Padenghe sul Garda

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Barbieri 3

CAP 25080

c.f. 00855780177 – p.i. 00583110986

tel. 030.9995611

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI

ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. C)

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.mi. ai sensi del D.lgs 150/2009;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 13 aprile 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 1 (UNO) posto a tempo pieno nel profilo professionale **di Istruttore Tecnico** (Cat. C).

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Padenghe sul Garda, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. L'assunzione decorrerà, allo stato della vigente normativa, fatte salve modifiche che possano intervenire, entro il 2 giugno 2017.

E' opportuno, pertanto, che i dipendenti interessati alla mobilità informino sin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla osta preventivo alla mobilità.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Padenghe sul Garda di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Padenghe sul Garda può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Padenghe sul Garda: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del Comparto Regioni e Autonomie Locali e profilo professionale riconducibile a quello di "Istruttore Tecnico" da almeno 2 (due) anni, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Essere in possesso del titolo di studio del Diploma di Geometra o titolo equipollente o superiore che assorbe tale titolo;
- Avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- Essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B";
- Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente)
- Essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Aver esaurito le ferie di competenza dell'anno 2016 ed avere, quale residuo, le sole ferie maturate dal 1° gennaio 2017, ovvero aver esaurito presso l'Amministrazione di provenienza le ferie arretrate.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta semplice**, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno pervenire **entro e non oltre il 19 maggio 2017 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)**

attraverso uno dei seguenti canali:

in caso di domanda sottoscritta con firma autografa

- consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Padenghe sul Garda (Via I. Barbieri n.3) nei seguenti orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30 – Martedì Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00
- spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo: Comune di Padenghe sul Garda – Ufficio Personale – Via I. Barbieri n.3 Padenghe sul Garda (BS)
- invio a mezzo mail all'indirizzo segreteria@comune.padenghe.brescia.it unitamente alla copia del documento d'identità.

In caso di domanda sottoscritta con firma digitale

- Invio a mezzo mail all'indirizzo [pec: comune.padenghesulgarda@legalmail.it](mailto:pec:comune.padenghesulgarda@legalmail.it)

Nel caso di trasmissione all'indirizzo di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati dovranno essere in formato PDF.

Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre la firma autografa e non è necessario allegare copia del documento d'identità.

Qualora il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento d'identità.

Il messaggio deve avere per oggetto "*Domanda di partecipazione a mobilità per Istruttore Tecnico*".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- **fotocopia del documento d'identità (solo nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa)**
- **nulla osta** alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- **curriculum** in formato europeo
- **dichiarazione** relativa alle ferie residue (si ricorda che è richiesto il requisito di avere le sole ferie maturate dal 1° gennaio 2017)

4 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

5 – COLLOQUIO – CONVOCAZIONE

Il colloquio, che si terrà presso il Municipio di Padenghe sul Garda – Via I. Barbieri n. 3 – Padenghe sul Garda - il **giorno 26 maggio 2017 alle ore 10,00** sarà volto a verificare le conoscenze da parte del candidato in materia urbanistico – edilizia e lavori pubblici.

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune il giorno **23 maggio 2017**.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati, salvo il caso in cui si rendesse necessaria la modifica del calendario della selezione: solo in tale ipotesi i candidati verranno contattati tramite posta elettronica o telefono.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

6 - ESITO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio espressi in trentesimi.

L'esito dei colloqui verrà comunicato, a conclusione degli stessi e comunque al termine della giornata in cui si sono svolti.

In caso di parità di punteggio conseguito in esito al colloquio la preferenza è innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'art. 21, comma 11, della legge 104/1992 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Padenghe sul Garda, e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

7 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Segreteria del Comune di Padenghe sul Garda.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Segretario Generale dott. Giuseppe Iapicca; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Padenghe sul Garda - indirizzo: Via I. Barbieri n.3.tel. 030/9995644.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.padenghesulgarda.bs.it

Padenghe sul Garda, 18 aprile 2017.

IL SEGRETARIO GENERALE

IAPICCA dott. Giuseppe