



COMUNE di COMEZZANO CIZZAGO

(Provincia di Brescia)

Piazza Europa n. 60 - 25030 Comezzano Cizzago C.F. 00852420173 P.Iva 00582510988
telefono 030 - 972021- 9701194 - telefax 030 - 972455 E-Mail www.comune.comezzanocizzago.bs.it

Prot. n. 1379

Comezzano-Cizzago, li 01/04/2017

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - AREA AFFARI GENERALI CATEGORIA C - POSIZIONE GIURIDICA C1 -

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 25.03.2017,

RENDE NOTO

che il Comune di Comezzano-Cizzago indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo - Settore Affari Generali - Segreteria - categoria C, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra amministrazione.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004; (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro);
- essere inquadrati nella categoria C - posizione giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area Affari Generali - Segreteria;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Comezzano-Cizzago (pena esclusione).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di istruzione di 2° grado, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il **05.05.2017** (pena esclusione) secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo sito in Comezzano-Cizzago (BS) – Piazza Europa N. 60 - (orari: dal martedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e lunedì e mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 17.00);

- a mezzo raccomandata all'indirizzo anzidetto;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.comezzanocizzago.bs.it

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

All'istanza dovranno altresì essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente formato europeo.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

I candidati dovranno sostenere un colloquio con una Commissione di valutazione teso all'accertamento dell'idoneità professionale ed alla formazione di una graduatoria di merito.

Tale colloquio verrà calendarizzato a far tempo dal **06.05.2017**. L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

La Commissione, dopo aver valutato l'anzianità di servizio: max 6 punti (1 punto ogni anno di servizio e punti 0,10 per ogni mese), procederà al colloquio che terrà conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica: max 10 punti su 30.
- Corsi di formazione nella materie attinenti il posto oggetto di mobilità (Ordinamento enti locali - procedura di pubblicazione atti – trasparenza – servizi demografici) : max 10 punti su 30.
- Aver svolto servizio area affari generali – segreteria: max 10 punti su 30.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI COMEZZANO-CIZZAGO

Al termine del colloquio, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata dalla somma della votazione riportata da ciascun candidato nel colloquio e dai titoli.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

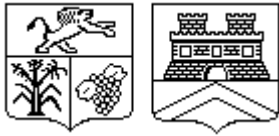
Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è: Tiziani Cristina (Tel.030972021 – mail: anagrafe@comune.comezzanocizzago.bs.it)

Comezzano-Cizzago, lì 01.04.2017

F.to IL SEGRETARIO GENERALE – Dott.Francesco Lograno



COMUNE di COMEZZANO CIZZAGO

(Provincia di Brescia)

Piazza Europa n. 60 - 25030 Comezzano Cizzago C.F. 00852420173 P.Iva 00582510988
telefono 030 - 972021- 9701194 - telefax 030 - 972455 E-Mail www.comune.comezzanocizzago.bs.it

AL COMUNE DI COMEZZANO-CIZZAGO
PIAZZA EUROPA 60
25030 - COMEZZANO-CIZZAGO

Il/la sottoscritto/a.....
(Cognome e nome)
nato/a ail
(luogo e provincia/ Stato Estero) (giorno, mese e anno)

codice fiscale.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AFFARI GENERALI

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze in caso di mendacio, quanto segue:

di essere nato/a ail.....
(luogo e provincia) (giorno, mese e anno)

di essere residente inTel./Cell.;
(luogo e indirizzo completo c.a.p. provincia)

di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di

con sede aTel.

con rapporto di lavoro a tempo.....
(indicare se a tempo pieno o parziale specificando, in tal caso, le ore settimanali)

con il profilo professionale di

cat. giuridica C__ di accesso ed economica C.___ presso l'Ufficio.....

a decorrere dal.....;

di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

conseguito presso l'Istituto.....

con sede a.....;
(luogo e indirizzo completo cap e provincia)

in datavotazione conseguita.....;

Corso di studi della durata di
(indicare la durata in anni del corso di studi)

di non aver riportato, né di aver attualmente in corso, procedimenti penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;

di non aver riportato nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda, né di avere in corso, procedimenti disciplinari;

di aver superato il periodo di prova;

di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;

di essere in possesso del nulla osta come richiesto dal bando rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 art. 30 del D.Lgs. 165/01;

di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dalla selezione;

che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:

Nome e cognome.....

via.....n.civico.....cap.....città.....

prov.....

Tel.....Cell.....

Indirizzo di posta elettronica.....

Indirizzo pec.

Riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale in caso di irreperibilità del destinatario;

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità. Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma leggibile autografa NON autenticata)

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della D. Lgs. 196/2003 e succ. mod. e integr. per gli adempimenti connessi alla presente selezione, nonché per l'eventuale successiva assunzione.

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma leggibile autografa NON autenticata)

Allega alla presente:

- 1) Copia NON autenticata del documento di identità personale o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) dettagliato curriculum formativo-professionale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, rife-rito in particolar modo alla posizione assunta nel settore finanziario;
- 3) nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell' art. 1 d. Lgs. 165/01.