

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
ex art. 30, comma 1 e 2 bis del D. Lgs. 165/2001
IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
a seguito di deliberazione G.C. n. 31 del 07/03/2017

RENDE NOTO

Che il Comune di Calcinato intende procedere, mediante passaggio diretto di personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni in servizio di ruolo, in applicazione dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., alla copertura di **DUE POSTI** in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di:

"AGENTE DI POLIZIA LOCALE Categoria "C"

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità al Comune di Calcinato tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da almeno due anni presso una amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 ed essere inquadrati nella categoria "C" profilo professionale "Agente di Polizia Locale";
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con esito sfavorevole negli ultimi due anni;
- Non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di polizia locale (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);
- essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore (se rilasciata anteriormente al 26.04.1988) ovvero essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore (se rilasciata dal 26.04.1988) e della patente di guida di cat. A, senza limitazioni.
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di essere in possesso dell'assenso preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza al passaggio diretto presso questo ente;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

Il Comune di Calcinato si atterrà a quanto determinato dalla Corte dei Conti in base alla quale le operazioni di mobilità in uscita ed in entrata, devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche.

Art. 2 – Pubblicazione del bando e modalità delle relative comunicazioni

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande, l'invito al colloquio e gli esiti dello stesso, saranno comunicati tramite posta elettronica all'indirizzo e.mail o PEC indicato dal candidato nella domanda, e/o resi pubblici, nei limiti stabiliti dalla legge, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Calcinato e pubblicazione sul relativo sito istituzionale www.comune.calcinato.bs.it- sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso". Tale forma di comunicazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro il **giorno 19 aprile 2017 ore 12.30**, apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Calcinato – Ufficio Personale, utilizzando **esclusivamente (a pena di esclusione)** lo schema allegato al presente bando di mobilità di cui ne costituisce parte integrante, con una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Calcinato, Piazza Aldo Moro n.1. (orario: da Lunedì a Venerdì 9-12.30; Giovedì anche 16,00-18.00);
2. trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Calcinato – P.zza Aldo Moro n.1 - 25011 Calcinato. In tal caso si precisa che **NON farà fede** la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. mediante "Posta Elettronica Certificata" di cui all'art.16 bis del d.l. 185/2008 solo se ne risulti titolare il candidato e da trasmettere esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.calcinato.bs.it. In tal caso gli allegati devono essere tutti in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre tale data, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Alla domanda devono essere allegate:

- a) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) l'assenso preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza al passaggio diretto presso questo ente;
- c) Il proprio curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato, in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
- d) Ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre che evidenzino le caratteristiche professionali del candidato;

I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni: la denominazione e l'indirizzo dell'Ente Pubblico datore di lavoro, l'indicazione dei periodi di servizio maturati, la categoria giuridica di appartenenza.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato e la mancanza degli allegati sub a), b) e c) non verranno prese in considerazione. Il Comune di Calcinate si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma sanabili.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Art. 4 – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Generale, responsabile del servizio "Affari generali, amministrativi e di supporto", ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione, tramite il Segretario Generale ed il Responsabile dell'area Vigilanza, provvederà ad esaminare i *curricula* e ad approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui informali conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute legate al ruolo da ricoprire. Della data e del luogo di svolgimento del colloquio verrà data apposita comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica indicato da ogni candidato nella domanda.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- provenienza da Enti del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto ovvero potrà essere eventualmente utilizzato per i posti che si dovessero rendere vacanti a seguito di mobilità di dipendenti di questa Amministrazione entro 6 mesi dalla data di scadenza del presente bando nello stesso profilo professionale.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Calcinate intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato:

- all'assenso definitivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza al passaggio diretto presso questo ente;
- alla presa di servizio del candidato scelto nel termine fissato dall'Amministrazione;
- all'eventuale accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito delle presenti procedure e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Art. 5 – Sottoscrizione del contratto di lavoro

Il/La candidato/a idoneo/a sarà invitato/a al trasferimento tramite sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6/7/1995 a condizione che

l'Amministrazione Comunale di appartenenza conceda il definitivo nulla osta alla mobilità entro il termine fissato dal Comune di Calcinato.

Il/La dipendente conserverà le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza.

Alla data della firma del contratto individuale di lavoro il/la candidato/a dovrà aver fruito di tutti i giorni di congedo ordinario maturati presso l'amministrazione di provenienza.

Articolo 6 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Calcinato per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente Selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Articolo 7 – Norma finale e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Calcinato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né da luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Anche in caso di idoneità della selezione di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'ente di provenienza del richiedente ed a condizione che lo stesso conceda il trasferimento non oltre il termine all'uopo fissato.

L'Amministrazione Comunale di Calcinato si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente procedimento qualora lo richieda l'interesse pubblico o in caso di sopravvenute cause ostative.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi del D.lgs.11 aprile 2006 n.198.

Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale dott. Alessandro Tomaselli (segretariogenerale@comune.calcinato.bs.it).

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso i concorrenti possono rivolgersi:

- all' Ufficio Personale del Comune di Calcinato tutte le mattine, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.30. e- mail: rutar.seila@comune.calcinato.bs.it – tel.030.9989220
- al comando di Polizia Locale – e-mail: soggiu.roberto@comune.calcinato.bs.it – tel 030.9989249.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono altresì scaricabili dal sito Internet del Comune di Calcinato: www.comune.calcinato.bs.it

ACCESSO AGLI ATTI

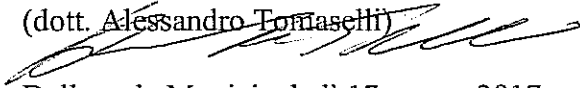
COMUNE DI CALCINATO

PROVINCIA DI BRESCIA

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Calcinateo - Piazza Aldo Moro n.1.

Il Segretario Generale
(dott. Alessandro Tomaselli)



Dalla sede Municipale li 17 marzo 2017

Schema di domanda
da compilare in stampatello o a macchina

AL COMUNE DI
CALCINATO
Ufficio Personale
Piazza Aldo Moro n.1
25011 CALCINATO

.....L.....SOTTOSCRITT.....
NAT.....A.....IL.....
presa visione dell'avviso di selezione per mobilità esterna per la copertura di n.2 posti di
"Istruttore Agente di Polizia Locale" - a tempo pieno ed indeterminato Cat. "C".

I N O L T R A D O M A N D A D I M O B I L I T A'
Art.30 d.lgs. n.165/2001

PRESSO IL COMUNE DI CALCINATO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
"ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO INDETTO DA QUESTO COMUNE.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara (barrare con una crocetta le
caselle che interessano e completare le dichiarazioni richieste):

1 - RESIDENZA

di risiedere a C.A.P.....
Via n..... (Tel.....)

2 - RECAPITO COMUNICAZIONI (per tutti)

che ogni comunicazione relativa al concorso deve essere recapitata:

- alla propria residenza sopraindicata
 al seguente indirizzo:
.....
e.mail.....(obbligatorio)
PEC(solo se in possesso)
Tel..... – cell.
impegnandosi comunque a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso.

3 - TITOLO DI STUDIO (per tutti)

- di possedere il seguente titolo di studio:
.....conseguito.....presso
.....con sede in
nell'anno.....e con il punteggio di.....

4 – AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA CATEGORIA
di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente
Amministrazione.....
dal.....profilo professionale di Agente di Polizia Locale e
di essere inquadrato nella categoria “C” posizione economica C/

5 – PATENTE DI GUIDA
di essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore (se rilasciata anteriormente al
26.04.1988) ovvero essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore (se
rilasciata dal 26.04.1988) e della patente di guida di cat. A, senza limitazioni.

6 - CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI E DISCIPLINARI
 Non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione, e non
avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di
sicurezza o di prevenzione;
 Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti
disciplinari a proprio carico conclusisi con esito sfavorevole negli ultimi due anni;
 ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali e/o disciplinari in corso:
.....
.....

7 – ALTRO
 di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità nonché
le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione;
 di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini
di cui all'avviso di mobilità;
 di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a
conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000
in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/a sottoscritto/a allega alla presente domanda:

a) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di
validità;

b) il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza;

c) il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente su modello europeo;

d) altri certificati di servizio rilasciati dalle seguenti Pubbliche
Amministrazioni:.....

f) altri documenti:

Data

.....
Firma

La domanda **deve pervenire entro il termine perentorio del 19 aprile 2017 ore 12.30** e può essere presentata con le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Calcinato, Piazza Aldo Moro n.1. (orario: da Lunedì a Venerdì 9-12.30; Giovedì anche 16.00-18.00);
2. trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Calcinato – P.zza Aldo Moro n.1 - 25011 Calcinato. In tal caso si precisa che **NON farà fede** la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. mediante "Posta Elettronica Certificata" di cui all'art.16 bis del d.l. 185/2008 solo se ne risulti titolare il candidato e da trasmettere esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.calcinato.bs.it. In tal caso gli allegati devono essere tutti in formato PDF.

