

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI: N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA POLIZIA LOCALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 MEDIANTE COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

Richiamata la deliberazione G.C. n. 10 del 02/02/2017 avente ad oggetto: "Approvazione programma triennale delle assunzioni 2017/2019 - ricognizione annuale di personale e rimodulazione dotazione organica anno 2017";

Visto il decreto sindacale n. 49 del 16/06/2017 dove è stato nominato Responsabile dell'Area Servizi Generali il Segretario Comunale dott. Umberto De Domenico;

Vista la determinazione n. 89 del 02/03/2017 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il combinato disposto artt. 107 c. 3 lett. A) e 109 c. 2 TU 267/2000;

RENDE NOTO

che il **Comune di Trezano** intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, Comparto Regioni ed Autonomie Locali, a tempo pieno ed indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, relativamente alla copertura di un posto in posizione giuridica C - posizione economica C1, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", da collocarsi presso l'Ufficio Polizia Locale.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- ✓ Sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ Sono inquadrati nella categoria giuridica C posizione economica C1 in profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
- ✓ Sono in possesso di un'esperienza lavorativa nella categoria di riferimento non inferiore a due anni;
- ✓ Non hanno riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non hanno in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- ✓ Sono in possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- ✓ Sono in possesso della patente di guida cat. "B" senza limitazioni (se conseguita prima del 26.04.1988 è sufficiente la patente cat. "B");
- ✓ Non hanno nessun impedimento all'uso delle armi;
- ✓ Sono già titolare di decreto prefettizio ex art. 5/II legge n.65/1986;
- ✓ Godono dei diritti civili e politici.

- ✓ Sono in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;

ART. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

La **selezione** avverrà sulla base dei curriculum presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 10

Saranno valutati:

- ✓ la preparazione e l'esperienza professionale (max punti 5);
- ✓ ulteriori titoli e/o specializzazioni(max punti 5).

Colloquio: max punti 30

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore (materie inerenti l'attività di Agente di Polizia Locale). Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il **15/04/2017** ore **12.00** secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trezano in Via Vittorio Emanuele 3 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il mercoledì pomeriggio dalla 14:30 alle 17:00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Trezano;
- ✓ a mezzo posta elettronica certificata - INTESTATA AL CANDIDATO - esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.trezano.bs.it avendo cura di scansionare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA O DA CASELLE PEC DI CUI IL CANDIDATO NON E' TITOLARE.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- ✓ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Trezano - Ufficio Protocollo - Via Vittorio Emanuele 3 - 25030 - Trezano (BS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". In tal caso si precisa che la domanda di ammissione dovrà, comunque pervenire entro la data sopra riportata e, pertanto, **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa; in particolare il curriculum dovrà evidenziare l'esperienza professionale maturata in posizione di lavoro corrispondente a quella da coprire presso il Comune di Trezano;
- ✓ eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- ✓ copia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

- ✓ dichiarazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda e dei procedimenti disciplinari in corso.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Trezano dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio di Polizia Locale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- ✓ la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- ✓ la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda;
- ✓ la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata e/o eventuale indirizzo di posta elettronica.

ART. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione di cui al comma seguente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati verrà effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Responsabile del Settore del posto da coprire, e da due esperti, anche dell'Ente, che provvederà ad esaminare le domande sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Trezano;
- b) possesso di titoli di studio attinenti alla posizione da ricoprire, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- c) assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;

Il colloquio, si svolgerà il giorno **26/04/2017** a partire dalle ore **9.30** presso il Comune di Trezano. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso

di validità. Il presente avviso costituisce comunicazione in ordine al diario del colloquio ed ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati cui non sia stata appositamente comunicata la relativa motivata esclusione.

Le selezioni non daranno comunque luogo alla formazione di una graduatoria.

5

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

Art. 6 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale della selezione, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile del Servizio attiverà le procedure di trasferimento con l'ente di provenienza del candidato, ai sensi del C.C.N.L. comparto Regioni ed autonomie locali parte normativa 2006/2009 e parte economica 2008/2009.

Definite le procedure di trasferimento sarà adottato formale atto di assunzione, verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del D.Lgs 30.06. 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Trezano per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Trezano - Via Vittorio Emanuele 3, titolare del trattamento.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Trezano per 30 giorni ai sensi dell'art. 30 - comma 1 - del D.Lgs n. 165/2001.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o

revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della predetta procedura;

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Trezano Via Vittorio Emanuele 3 25030 Trezano (BS) (Tel. 030/9709320).

Il Responsabile dell'Area Servizi Generali
De Domenico dott. Umberto



