



**COMUNE DI COLOGNE**  
**Provincia di Brescia**

**AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI**

**CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1**

**A TEMPO INDETERMINATO**

**AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

**CON RISERVA DI UN POSTO AI VOLONTARI FF.AA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione della Determinazione n.63 del 01.03.2017;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n.231 del 22/12/2016, con la quale è stato ridefinito il fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.07 del 10/01/2017, per quanto applicabile;

**VISTO** l'art. 1014, commi 1 e 4, e l'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a 1,1 unità, includendo nel calcolo i posti della presente selezione, **uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissa della Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente.**

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
2. VFP2 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
3. VFB volontari in ferma breve triennale;
4. Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata ( art.678, comma 9).

**La riserva opera nel senso che** uno dei due posti sarà occupato con precedenza del volontario congedato che supererà il concorso con il punteggio più elevato ( il concorso si intende superato anche con il punteggio minimo, come indicato dall'art.10).

**Nel caso, a seguito delle prove concorsuali, non risulti idoneo alcun appartenente all'anzidetta categoria, il posto riservato non assegnato sarà attribuito ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

**VISTE** le vigenti disposizioni normative assunzionali;

## RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Categoria C Posizione Economica 1 (da assegnare inizialmente presso il Settore Segreteria e Sociale) a tempo parziale 18 ore settimanali con riserva di un posto ai volontari FF.AA, dando atto che, in ogni caso, l'assunzione è subordinata:

- alla conclusione non positiva della procedura di cui all'avviso pubblico prot. 3655 del 08.03.2017 per la mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.165/2001;
- alla conclusione non positiva della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Cologne e il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cologne e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Cologne e dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cologne.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 e dall'art.57 del D.Lgs 30/03/2001, n.165 e successive modificazioni.

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie locali per la categoria C, posizione economica C1, nonché eventuale salario accessorio, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento dovuto secondo il vigente contratto collettivo nazionale.

Tutti gli emolumenti, rapportati alla percentuale di part-time, sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro):

#### Requisiti attinenti alla capacità giuridica:

- a) Età non inferiore agli anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
- b) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro stato membro dell'U.E. o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs n.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- c) Di avere idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso: l'assenza di vista è causa di inidoneità data la particolare natura dei compiti specifici della figura professionale a concorso, che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista (Art.1 della Legge n.120/91);
- d) Non essere esclusi dall'elettorato attivo e dal godimento dei diritti civili;

- e) Non aver subito condanne penali o provvedimenti definitivi del tribunale (Legge n.475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione. Si precisa che ai sensi della Legge n.475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Non essere stati dichiarati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127 primo comma lett. d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 Gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso;
- h) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

#### Requisiti attinenti alla capacità professionale:

Ai sensi del comma 2 dell'art.5 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi:

I requisiti riguardanti i titoli minimi che i candidati dovranno possedere alla data di presentazione della domanda per poter accedere alla selezione riguardante la Categoria oggetto del presente bando sono:

- Categoria C1
- Titolo minimo in possesso: Diploma di scuola media superiore di II grado.

j) Possedere la patente categoria B;

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5/2/1992, n.104, i concorrenti portatori di Handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, indirizzata all'Amministrazione e redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando, il concorrente deve dichiarare, a titolo di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso, quanto previsto nella modulistica allegata, che fa parte integrante del presente avviso.

**La domanda di ammissione dovrà esser firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs n.235/2010.**

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

I candidati sono tenuti a produrre la domanda di partecipazione al concorso e la copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità (DPR n.445/2000).

Potranno comunque presentare eventuale documentazione comprovante titolo di preferenza e/o precedenza previsti dall'art.5 comma 4 DPR n.487/1994 e successive modificazioni ovvero autocertificarli indicando tutti gli estremi al fine di permettere all'Amministrazione le verifiche di cui al DPR n.445/2000.

Alla domanda deve essere allegato inoltre ricevuta di versamento su c/c bancario all'indirizzo IBAN IT85R050345439000000000105- intestato al Comune di Cologne – Tesoreria Comunale- di € 10,00 a titolo di tassa di concorso. Il suddetto importo non è rimborsabile in alcun modo.

## 5. SCADENZA DEL BANDO

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere trasmesse, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, **ENTRO trenta giorni decorrenti dalla data di Pubblicazione del Bando in Gazzetta Ufficiale** con una delle seguenti modalità:

- Consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Cologne (Piazza Garibaldi n. 31 – orario di apertura dalle 10:00 alle 12:30 tutte le mattine dal lunedì al venerdì e lunedì pomeriggio dalle 16:30 alle 18:00), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- Spedita al seguente indirizzo: Comune di Cologne Piazza Garibaldi n. 31 – 25033 COLOGNE (BS), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda concorso per n.2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C Pos.Giuridica 1 ,part time 18 ore."
- Inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@cert.comune.cologne.bs.it](mailto:protocollo@cert.comune.cologne.bs.it) secondo la seguente modalità: Invio del file PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale o in assenza di firma digitale del file contenente la scansione della carta d'identità .

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato. Non farà fede il timbro dell'ufficio Postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido postale, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forma maggiore.

Sono comunque motivi di esclusione della procedura:

- La domanda non sottoscritta;
- La domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione.

## 6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate attraverso:

- il sito comunale relativamente alle prove d'esame e alla graduatoria (link: <http://www.comune.cologne.bs.it> (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso)
- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica ed il link sopra indicato.

## 7. PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Il presente concorso è per esami, si articolerà in lingua italiana e consisterà in:

- a) Eventuale prova preselettiva;
- b) Due prove scritte ( di cui una a contenuto teorico-pratico);
- c) Prova orale.

## **a) PRESELEZIONE**

1. La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.
2. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, e comunque superiore a 35, potrà essere effettuata una preselezione, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logio-matematico) e di conoscenza del materiale d'esame di seguito indicate.

Non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 35 candidati classificati, compresi gli eventuali ex -aequo alla trentacinquesima posizione.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. A norma dell'art.20, comma 2-bis della legge 104/92, i candidati con invalidità uguale o superiore al 80% non sono tenuti a sostenere la preselezione.

### **Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.**

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### **Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data ed orario indicati.**

Il punteggio della preselezione non varrà nel punteggio finale, ma solo per l'ammissione alle prove d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cologne al seguente indirizzo <http://www.comune.cologne.bs.it> (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso)

## **b) CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, alla data e alla sede di svolgimento della prove scritte e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Cologne ( [www.comune.cologne.bs.it](http://www.comune.cologne.bs.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso). Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati, a mezzo raccomandata con ricevuto di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti di legge quale comunicazione ufficiale delle date di cui sopra.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi - muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

## **8. COMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi verrà formata una commissione giudicatrice delle prove oggetto del concorso. Tale commissione sarà composta come segue:

- a) da un Responsabile di settore dell'Ente, che ne assume la presidenza;
- b) da 2 esperti dotati di specifiche competenza tecniche rispetto alle materie previste dalla selezione, scelti tra i dipendenti del Comune appartenenti a qualifica superiore alla qualifica richiesta per il posto messo a concorso e di pubbliche amministrazioni, docenti ed esperti esterni, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da un dipendente a tempo indeterminato del Comune, inquadrato almeno nella categoria "C".

## **9. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale.

## **10. PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame consiste in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

### **I° PROVA SCRITTA:**

Consisterà nello svolgimento di un elaborato a risposte aperte brevi sulle materie oggetto della prova orale.

### **II° PROVA SCRITTA:**

Stesura di uno schema di atto relativo alle procedure sulle quali verterà la prova orale con l'utilizzo del PC.

### **PROVA ORALE:**

Verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento Istituzionale, nozioni ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs.267/2000);
2. Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
3. Principali nozioni in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione;
4. Disciplina sull'ordinamento del lavoro nella Pubblica Amministrazione ( D.Lgs 165/2001);
5. Principi fondamentali in materia di legislazione anticorruzione e trasparenza;
6. Documentazione amministrativa;
7. Principali nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari( Legge Nazionale 8 novembre 2000 n.328 e Legge Regionale 12/03/2008 n.3 e s.m.i)
8. Lingua straniera ( a scelta tra inglese e francese);

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese o francese ai sensi dell'art.37 D.Lgs 165/2001.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti vengono rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.

La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

**Tutte le prove si intendono superate al raggiungimento del punteggio di 21/30.**

## **11.FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica con il voto conseguito nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove d'esame. Del diritto di preferenza a parità di merito (art.5 comma 4 del Dpr n.487 del 09/05/1994) se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'Area. Essa viene pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni nonché nel sito internet al seguente link:

<http://www.comune.cologne.bs.it> (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso)

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Ai sensi del D.P.R. n.352/1992, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito. La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art.91 del D.Lgs n.267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge. L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso medesimo.

Non si procederà a rilasciare dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

L'amministrazione inviterà, altresì, il vincitore a presentare la documentazione che non può essere acquisita d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, nella fase di assunzione.

Dell'assunzione verrà stipulato contratto individuale di lavoro. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dall'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

**L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della**

**dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'ente.**

### **13. CONDIZIONI SPECIALI**

a) l'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, modificare o di revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta in particolare ove fosse tenuta a coprire il posto per mobilità d'ufficio. In tal caso ai candidati verrà restituita la documentazione presentata;

b) l'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, e inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui all'art.30 comma 2 bis (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), all'art.34 bis del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 (mobilità del personale);

c) l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'ente.

d) l'Amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

### **14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS N.196/2003**

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso, o comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Cologne, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Area Personale contratti trasparenza anticorruzione del Comune di Cologne.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Cologne al trattamento dei dati personali.

### **15. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti, tutte le disposizioni regolamentari emanate od emanande dal Comune di Cologne.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Cologne -Piazza Garibaldi n. 31 – 25033 COLOGNE (BS) tel. 0307058101 – fax: 0307058130.



Il presente bando è altresì disponibile e scaricabile dal sito internet  
<http://www.comune.cologne.bs.it>

Dalla Residenza Municipale, addì



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

E

SERVIZI ALLA PERSONA  
(Turturici/dott.ssa Susanna)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spettabile Comune di Cologne  
Ufficio Protocollo  
Piazza Garibaldi n. 31  
25033  
COLOGNE (BS)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
( Cognome Nome )  
Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
(via/piazza o altro) (cap) (città) (provincia)  
telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_ mail personale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA CON RISERVA DI UN POSTO AI VOLONTARI FF.AA.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000,

### DICHIARA

- Di essere maggiorenne;
- Di essere cittadino/a italiano/a
- Di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs n.165/2001 (nazionalità \_\_\_\_\_). In tale ultimo caso dichiara altresì di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di avere idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- Oppure Di non essere iscritto/a o di essere cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

Di non aver subito condanne penali o provvedimenti definitivi del tribunale (Legge n. 475/1999), salvo l'avvenuta riabilitazione, e di non aver procedimenti penali pendenti per uno di reati che non consentono la nomina dei pubblici uffici;

Oppure Di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_; (indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o beneficio della non menzione);

Oppure Di aver in corso un procedimento penale per \_\_\_\_\_;

Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 1° comma lett.d) delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 Gennaio 1957, n.3;

Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

Oppure Di aver procedimenti disciplinari in corso \_\_\_\_\_; (indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso);

Ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari \_\_\_\_\_; (indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso);

Che la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile) è la seguente: \_\_\_\_\_; (specificare l'attuale posizione)

Di essere in possesso del titolo di studio di diploma di Scuola media superiore di II grado conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;

- I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza a quelli previsti dall'avviso pubblico di selezione o l'equiparazione con D.P.C.M. (art.38 del D.LGs n.165/2001 – art.2 del DPR n.189/2009:

\_\_\_\_\_);

Di possedere la patente cat.B conseguita il \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

Di possedere il titolo per la partecipazione alla riserva FF.AA. \_\_\_\_\_;

- Che la lingua straniera prescelta per la prova orale è

Inglese

Fracese

Di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi" e dal bando di concorso succitato ed in particolare quanto indicato al punto: "Condizioni speciali";

Di impegnarsi a comunicare, per iscritto e tempestivamente, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire nel recapito indicato fino all'esaurimento del concorso stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione.

\_\_\_\_\_

Di allegare copia non autentica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI  
PREVISTI DALL'ART.20 DELLA LEGGE 5 FEBBARIO 1992, N.104.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, essendo portatore di handicap ai sensi della legge del 5.02.1992 n.104, così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità rilasciata da Struttura sanitaria abilitata ( \_\_\_\_\_ ) dichiara e chiede:

- Di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al \_\_\_\_\_% del tempo che sarà concesso agli altri candidati;
- Di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)