

ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – CAT. C.- TEMPO PIENO - DA COLLOCARE PRESSO L'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI (riservato a dipendenti appartenenti ad Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione in materia di assunzioni)

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di G. C. n° 128 del 27/10/2014 con la quale venne approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di G. C. n° 23 del 20/02/2017, esecutiva, con la quale venne approvata la rideterminazione della dotazione organica dei dipendenti del Comune di Villa Carcina ed il piano triennale assunzioni 2017 - 2019;

Vista la Determinazione n. 79 del 1/3/2017 di approvazione del presente bando di mobilità;

Visto l'art. 30 – comma 1 - del D. Lgs. 165/01;

Visto l'Art. 89 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura di **n° 1 posto di "Istruttore Tecnico" cat. C – tempo pieno - Area Tecnica LL.PP. – servizio lavori pubblici.**

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del Presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Villa Carcina ,dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, prestano servizio a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche sottoposte al regime di limitazione in materia di assunzioni ascritti alla categoria giuridica prevista dal CCNL comparto EE.LL. C1 (non si considera la posizione economica posseduta), o corrispondente categoria di altri Comparti, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire, e sono in possesso di un'anzianità di servizio almeno triennale in posizioni funzionali attinenti (art. 89 – c 6 – vigente Regolamento).

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della patente di guida di cat. B.;
- essere in possesso del diploma di geometra o di grado superiore (diploma di laurea in architettura o ingegneria o equipollenti)
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione della selezione.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, (debitamente sottoscritta **pena l'esclusione**), indirizzata al Comune di Villa Carcina – ufficio protocollo – Via XX Settembre n. 2 – 25069 Villa Carcina, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 3 aprile 2017

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - dal lunedì al venerdì (**escluso il giovedì**): dalle ore 10,30 alle ore 12,30
(La data di presentazione sarà comprovata dall'apposizione del timbro di protocollo sulla copia (da prodursi a carico dell'interessato) della domanda)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – INTESTATA AL CANDIDATO – con invio all'indirizzo PEC del Comune: comunevillacarcina@legal.intred.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. (La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata);
- mediante spedizione con raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Villa Carcina – Ufficio Protocollo - Via XX Settembre ,2 – 25069 Villa Carcina, e recante sulla busta la dicitura :” DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA – CAT C1 AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI”

Il Comune di Villa Carcina non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Alla domanda, dovranno essere obbligatoriamente allegati (**pena l'esclusione**) i seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- Preventivo nulla osta indicante la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare, entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Villa Carcina, assenso al trasferimento; la data dello stesso verrà concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere sottoposta a regime di limitazioni in materia di assunzioni di personale
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta (pena l'esclusione), saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri (numerati da 1 a 5), con l'attribuzione di un punteggio massimo di **30 punti** così ripartiti :

1) **criterio n. 1 -Valutazione della preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire:**

sarà valutata la corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area d'attività ed il profilo professionale della posizione da coprire presso il Comune di Villa Carcina - (fino ad un max di 15 PUNTI) così calcolati:

punti 1 per ogni anno intero di servizio nell'area tecnica

punti 2 se il servizio è stato espletato all'ufficio lavori pubblici e progettazione;

2) **criterio n. 2: grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro**

saranno valutati i periodi di nomina a responsabile di procedimento, o conferimenti d'incarichi interni, presso l'Ufficio tecnico lavori pubblici (fino ad un max di 3 PUNTI) così calcolati:

punti 1 per ogni anno intero

3) **criterio n. 3: conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso:**

sarà valutata la conoscenza dei programmi informatici,(autocad, contabilità, ecc..) in uso abituale presso l'Ufficio Lavori Pubblici. (fino ad un max di 5 PUNTI)

4) **criterio n. 4: capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;**

verranno posti n. 2 quesiti inerenti la materia. (fino ad un max di 4 PUNTI) così calcolati: attribuzione di 2 punti per ogni risposta esatta

5) **criterio n. 5 possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire:**

sarà valutata l'esperienza diretta con l'utenza nonché i rapporti diretti con gli altri Enti. (fino ad un max di 3 PUNTI)

Il colloquio individuale, sarà esperito da un'apposita Commissione composta dal Responsabile di area competente e da due componenti individuati dal Responsabile dell'area interessata, scelti tra i funzionari in servizio presso l'Ente.

I candidati dovranno presentarsi, pena esclusione, il giorno **GIOVEDÌ' 13 APRILE 2017 ALLE ORE 9,00** presso la sede di Via XX settembre, 2 per sostenere il colloquio.

L'idoneità viene conseguita con l'attribuzione del punteggio minimo di **21/30**.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito comunale e all'albo pretorio on line

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI VILLA CARCINA

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a coprire il posto, l'Ufficio personale richiederà il nullaosta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine massimo di giorni 15 entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire; trascorsi inutilmente i 15 giorni l'ente sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di nuova procedura di reclutamento.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità ha l'obbligo di permanere presso l'Ente per almeno 5 anni

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1° del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Villa Carcina – Ufficio personale per le finalità di cui alla presente procedura di mobilità e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti e raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Villa Carcina – Via XX Settembre,2- servizio Personale, titolare del trattamento.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Villa Carcina, sul sito internet dell'Ente: www.comune.villacarcina.bs.it e trasmesso ai Comuni della Provincia e alle OO.SS. maggiormente rappresentative in campo nazionale nel comparto EE.LL.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà dell'utilizzo della relativa graduatoria per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità della medesima categoria.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale – tel. 030/8984339 – mail pedersoli.anna@comune.villacarcina.bs.it.

Il Responsabile del Procedimento dell'avviso di mobilità e di assunzione è la Responsabile dell'Area Amministrativa – Rag. Anna Pedersoli

Villa Carcina, 3/3/2017

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(Rag. Anna Pedersoli)
(atto sottoscritto digitalmente)

Al Comune di Villa Carcina
UFFICIO PROTOCOLLO
Via XX Settembre n. 2
25069 VILLA CARCINA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO CAT. C" – TEMPO PIENO - DA COLLOCARE PRESSO L'AREA TECNICA LL.PP. – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a **il**

residente a

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di cap e numero di telefono)

domiciliato.....

(indicare l'indirizzo completo di cap solo se diverso dalla residenza)

e-mail/ recapito telefonico

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità di cui all'oggetto, sotto la propria responsabilità :

- Di essere in possesso di un'anzianità di servizio almeno triennale in posizione funzionale attinente a quella prevista nell'avviso di mobilità;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

.....

a decorrere dal con rapporto:

a tempo pieno (36 ore settimanali);

a tempo parziale n. ore settimanali, con piena disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro **a tempo pieno** in caso di trasferimento;

- Di essere inquadrato nel profilo professionale

.....

Categoria giuridica, posizione economica, dalla data del

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):

a)

b)

c)

- Di essere in possesso della patente di guida di Cat. B rilasciata in data _____;
- Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza:
 SI NO;
- Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo e incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.
- Di non aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- Di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Villa Carcina e che la stessa verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- Di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del nullaosta al trasferimento, entro 15 giorni dalla richiesta formulata all'Ente di provenienza,
- Di essere a conoscenza che, in caso di trasferimento presso il Comune di Villa Carcina, sussiste l'obbligo di permanervi per almeno 5 anni,
- Di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Di allegare alla domanda:

- Curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- Preventivo nulla osta indicante la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare, entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Villa Carcina, assenso al trasferimento; la data dello stesso verrà concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere sottoposta a regime di limitazioni in materia di assunzioni di personale
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- altro (specificare):

.....

Data,

Firma leggibile.....

(la mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione)