



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D3 DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 27.11.2015, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della G.C. n. 170 del 14.12.2016 con la quale è stata approvata la vigente Dotazione organica del personale del Comune di Montirone e con la quale, preso atto dell'assenza di situazioni di personale in esubero, è stato approvato il Piano triennale 2016-2018 del fabbisogno di personale ed il piano occupazionale per gli anni 2016/2017;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 04.01.2017 ad oggetto: "Avvio procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Cat. D3, da destinare all'Area Tecnica - Approvazione avviso pubblico di mobilità";
- la determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 04.01.2017 ad oggetto: "Procedura mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 - per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Cat. D3, da destinare all'Area Tecnica - Presa d'atto esito negativo";
- la determinazione del Segretario Comunale n. 50 del 22.02.2017 ad oggetto: "Approvazione schema bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D3 del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica";

Visto, altresì:

- l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montirone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 27/11/2015;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO CHE

che è indetto il bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, categoria giuridica ed economica D3 del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali - presso l'Area Tecnica del Comune di Montirone.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Ufficio: Personale

Responsabile del Procedimento: Giustino Domenica

Responsabile di Area: Segretario comunale

Tel. 0302677097 int. 7 - Fax 0302677340

PEC: protocollo@pec.comune.montirone.bs.it - Email: comune.montirone@comune.montirone.bs.it



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994, comma 5.

Al posto non si applica la riserva di cui alla Legge n. 68/99, in quanto l'Ente, risulta avere in servizio il computo minimo di personale previsto per le assunzioni obbligatorie.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Regione - Enti Locali per la categoria giuridica ed economica D3, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 24.338,14 aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre alle eventuali aggiunte di famiglia se spettanti. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultano in possesso dei requisiti di seguito elencati, che dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dal concorso, sia al momento della nomina:

- cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
- titolarità del diritto di elettorato politico attivo;
- idoneità fisica alle funzioni da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva il vincitore.
- titolo di studio:

1. Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a cinque anni in Ingegneria Civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Edile, Architettura o Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, secondo il vecchio ordinamento.

2. Laurea Specialistica di durata quinquennale appartenente ad una delle seguenti classi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche del 28 novembre 2000:

LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
4/S Architettura e Ingegneria Edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura
28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
61/S Scienza e ingegneria dei materiali	LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Ufficio: Personale

Responsabile del Procedimento: Giustino Domenica

Responsabile di Area: Segretario comunale

Tel. 0302677097 int. 7 - Fax 0302677340

PEC: protocollo@pec.comune.montirone.bs.it - Email: comune.montirone@comune.montirone.bs.it



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

E' fatta in ogni caso salva la disciplina di cui all'art. 5 della Legge 23 marzo 1993, n. 84, che rinvia alle disposizioni contenute nel D.P.R. 5 luglio 1989, n. 280, ed a quanto previsto dal D.P.R. 30 marzo 1998, n. 155 - (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art.38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

- patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;
- età non inferiore agli anni 18 (la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età);
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
- l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente; è fatta salva la tutela dei portatori di handicap per i quali, ai sensi dell'art. 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, non è richiesta la certificazione di sana e robusta costituzione fisica);
- godimento diritti civili;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché degli applicativi CAD;
- conoscenza della lingua inglese, la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri o all'Albo dell'Ordine degli Architetti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3 - TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (DPR 487/94 art. 5, comma 4)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito (che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo al termine delle prove) sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;

Ufficio: Personale

Responsabile del Procedimento: Giustino Domenica

Responsabile di Area: Segretario comunale

Tel. 0302677097 int. 7 - Fax 0302677340

PEC: protocollo@pec.comune.montirone.bs.it - Email: comune.montirone@comune.montirone.bs.it



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata **dalla minore età**.

4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo identificato come "Allegato" al presente bando. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: "**CONTIENE DOMANDA PER PARTECIPAZIONE AL CONCORSO CATEGORIA D3**", e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Montirone - Ufficio Protocollo - Piazza Manzoni n. 17 - 25010 Montirone, a cui dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montirone, Piazza Manzoni n. 17, che ne rilascerà ricevuta;
- spedita a mezzo raccomandata a.r.;
- inoltrata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.montirone.bs.it, contenente la domanda, sottoscritta con firma digitale, nonché il file contenente la scansione della carta d'identità. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite l'ufficio postale entro la data di scadenza**).

Ufficio: Personale

Responsabile del Procedimento: Giustino Domenica

Responsabile di Area: Segretario comunale

Tel. 0302677097 int. 7 - Fax 0302677340

PEC: protocollo@pec.comune.montirone.bs.it - Email: comune.montirone@comune.montirone.bs.it



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, il cui fac-simile è allegato in calce al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- d) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- e) non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni;
- f) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente articolo 2 con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) iscrizione all'Albo degli Ingegneri o all'Albo degli Architetti;
- i) conoscenza dell'inglese (la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale);
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione dell'Ente, del periodo, della categoria, del profilo professionale, e della tipologia contrattuale (tempo pieno/part-time), nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- m) ulteriori titoli di studio;
- n) se non cittadini italiani, di avere una buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
- o) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di votazione finale, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto (di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive mm.ii);
- p) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;
- q) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- r) di avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, autocad, ecc.);
- s) possesso patente di guida cat. B.

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ufficio: Personale

Responsabile del Procedimento: Giustino Domenica

Responsabile di Area: Segretario comunale

Tel. 0302677097 int. 7 - Fax 0302677340

PEC: protocollo@pec.comune.montirone.bs.it - Email: comune.montirone@comune.montirone.bs.it



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuare con una delle seguenti modalità:

- in contanti presso lo sportello della Tesoreria del Comune di Montirone - Banca di Credito Cooperativo dell'Agro Bresciano, filiale di Montirone;

- a mezzo di bonifico bancario, utilizzando il seguente codice IBAN:

IT 47 C 08575 54790 000000100261

- a mezzo di versamento su C.C.P. n. 13218250 intestato al Comune di Montirone - Servizio di Tesoreria con l'indicazione della causale di versamento;

2. fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

3. il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi della legge 04.01.1968 n.15 nonché del D.P.R. 20.10.98 n. 403, il possesso dei requisiti sopra elencati.

7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini del presente concorso, come insanabili:

1. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4 del presente bando;

2. omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);

3. omissione della firma autografa a sottoscrizione della domanda cartacea o omissione della firma digitale in caso di domanda inoltrata tramite pec;

4. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, così come specificati all'art. 2 del presente bando;

5. mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

6. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

8 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici

Ufficio: Personale

Responsabile del Procedimento: Giustino Domenica

Responsabile di Area: Segretario comunale

Tel. 0302677097 int. 7 - Fax 0302677340

PEC: protocollo@pec.comune.montirone.bs.it - Email: comune.montirone@comune.montirone.bs.it



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montirone all'indirizzo: www.comune.montirone.bs.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Il concorso consisterà in due prove scritte ed in una prova orale così articolate:

PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO:

- quesiti a risposta sintetica tendenti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- 1) Elementi di legislazione comunale con particolare riguardo alle funzioni ed alle attribuzioni degli organi del Comune ed alle seguenti disposizioni normative: D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, Legge n. 241/90, L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013, D.Lgs. n. 196/2003, D.P.R. n. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e loro successive modifiche ed integrazioni.
- 2) Elementi di diritto amministrativo;
- 3) Leggi e regolamenti sui lavori pubblici;
- 4) Gli strumenti urbanistici e la legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- 5) Il codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18/04/2016, n. 50), con riferimento anche ai sistemi di approvvigionamento di beni, servizi e lavori;
- 6) Il regime giuridico delle strade provinciali, comunali, vicinali e private;
- 7) La disciplina in materia edilizia (D.P.R. n. 380/2011 e L.R. 12/2005 e ss.mm.ii.);
- 8) Il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 9) Pianificazione ambientale e valutazione di impatto;
- 10) Legislazione in materia di ambiente, beni culturali e paesaggio;
- 11) Legislazione sulle espropriazioni di pubblica utilità;
- 12) Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
- 13) Nozioni fondamentali riguardo all'utilizzo di personal computer (gestione testi, tabelle, disegno tecnico, cartelle e dispositivi di memorizzazione, sistemi informativi territoriali e sistemi di scannerizzazione);
- 14) Elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti e amministratori;
- 15) Il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- 16) Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- 17) Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO:

- redazione di un atto amministrativo inerenti le materie di cui alla prima prova.

N.B.: durante la prova non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

Ufficio: Personale

Responsabile del Procedimento: Giustino Domenica

Responsabile di Area: Segretario comunale

Tel. 0302677097 int. 7 - Fax 0302677340

PEC: protocollo@pec.comune.montirone.bs.it - Email: comune.montirone@comune.montirone.bs.it



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

PROVA ORALE:

Verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

1. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. la conoscenza della lingua straniera - inglese -

I concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza dalle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 (7/10) in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 (7/10).

La prova orale è pubblica.

Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La durata delle prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse.

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione.

10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'orario e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.montirone.bs.it.

Eventuali variazioni al calendario delle prove di esame saranno pubblicate sempre sullo stesso sito.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. L'esito di ciascuna prova e la conseguente ammissione alla prova orale verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli sono valutati prima della prova orale e solo per gli ammessi.

I titoli sono divisi in tre categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo di 10 punti così ripartito:

- titoli di studio (massimo 3 punti);
 - titoli di servizio (massimo 4 punti);
 - titoli vari e curriculum professionale (massimo 3 punti).
- Per la definizione dei titoli vari ed i punteggi da assegnare ai vari titoli si fa riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 175 del 27.11.2015.

Ufficio: Personale

Responsabile del Procedimento: Giustino Domenica

Responsabile di Area: Segretario comunale

Tel. 0302677097 int. 7 - Fax 0302677340

PEC: protocollo@pec.comune.montirone.bs.it - Email: comune.montirone@comune.montirone.bs.it



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

12 - GRADUATORIA DI MERITO

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 3 del presente bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria dei vincitori avrà validità triennale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo, tramite convenzione, tra le amministrazioni interessate.

13 - PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

14 - NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà disposta dall'organo competente e sarà comunicata, mediante lettera raccomandata a.r.

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 06/07/1995, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del vincitore. A tale riguardo l'interessato su richiesta scritta dell'Amministrazione è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

15 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica.

Al fine del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ufficio: Personale

Responsabile del Procedimento: Giustino Domenica

Responsabile di Area: Segretario comunale

Tel. 0302677097 int. 7 - Fax 0302677340

PEC: protocollo@pec.comune.montirone.bs.it - Email: comune.montirone@comune.montirone.bs.it



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le domande di partecipazione al concorso equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del DPR 487/1994 e del D.Lgs 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo; in particolare, tali dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Ugo Colla, Segretario comunale del Comune di Montirone.

17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e del D.Lgs. 3 febbraio 1993 n.29 come successivamente integrato e modificato.

La partecipazione alla selezione comporta, per i dipendenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, del Regolamento sull'accesso all'impiego, nonché delle altre norme regolamentari applicabili sia nel corso del procedimento che in fase di utilizzo della graduatoria.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Montirone, Piazza Manzoni, 17 - Montirone - tel. 0302677097 int. 7 - e-mail personale@comune.montirone.bs.it.

Il bando con il modello della domanda allegato sarà disponibile e consultabile nel sito www.comune.montirone.bs.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

Sarà altresì inviato all'A.C.B. e pubblicato, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi.

La responsabile del procedimento è la sig.ra Giustino Domenica.

Montirone lì, 22.02.2017

Il Segretario Comunale
(Dott. Ugo Colla)

Ufficio: Personale

Responsabile del Procedimento: Giustino Domenica

Responsabile di Area: Segretario comunale

Tel. 0302677097 int. 7 - Fax 0302677340

PEC: protocollo@pec.comune.montirone.bs.it - Email: comune.montirone@comune.montirone.bs.it