



Comune di Castrezzato

(provincia di Brescia)

Verifica preliminare delle disponibilità a coprire il ruolo di

Responsabile dell'Area tecnica

(per mobilità volontaria)

SCADENZA 13 marzo 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

richiamati:

gli articoli 97 e 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi;

l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e smi "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

la legge 10 aprile 1991 numero 125 "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro*";

premesso che:

- è intenzione dell'amministrazione consentire il passaggio del proprio dipendente, responsabile dell'area tecnica, ad altro comune;
- tale passaggio è subordinato all'individuazione di un sostituto in possesso dei requisiti professionali e personali evidenziati nel presente avviso;

RENDE NOTO

che è avviata un'indagine/verifica preliminare per acquisire eventuali disponibilità, da parte di dipendenti di altri enti locali, a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Unità Organizzativa tecnico e tecnico manutentiva (uffici edilizia privata, pubblica, pianificazione urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni, ecologia, rifiuti, SUAP), categoria D e/o D3, a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale per indicative n. 18 ore settimanali, elevabili a 25.

Al responsabile è riconosciuta una retribuzione di posizione pari ad euro 7.291,67 annuali lordi, oltre che la retribuzione di risultato secondo la normativa vigente in materia.

L'assunzione avverrebbe per "passaggio diretto" da altra amministrazione (cosiddetta mobilità volontaria) ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e smi.

Requisiti

1. Il candidato deve possedere i requisiti di seguito elencati:
 - essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con una amministrazione del comparto Regioni e Autonomie locali (preferibilmente: comuni, unioni, comunità montane, province);
 - essere inquadrato nella posizione giuridica D (sia posizione giuridica D che D3), la posizione economica è irrilevante;
 - aver conseguito un adeguato titolo di studio (preferibilmente: laurea magistrale in ingegneria o architettura ed equivalenti);
 - essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni e i compiti propri del ruolo da ricoprire;
 - non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data del presente e, ad oggi, non deve essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso di perfezionamento;
 - non essere stato condannato, nemmeno con sentenza non definitiva, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale (articolo 3 comma 1 lettera c) del decreto legislativo 39/2013);
 - non essere in condizione di incompatibilità, nemmeno potenziale, rispetto all'assunzione presso il comune di Castrezzato (articolo 53 comma 1 del decreto legislativo 165/2001);
 - aver ottenuto il preventivo parere favorevole, o il nulla osta, al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente.
3. Non è strettamente necessario che il candidato abbia già maturato esperienza quale titolare di posizione organizzativa.

Domande

1. I dipendenti di altri enti, in possesso dei citati requisiti, che siano interessati alla mobilità verso il comune di Castrezzato, devono trasmettere la domanda (come da scheda allegata), alla quale allegano copia di un documento di riconoscimento valido, e il loro *curriculum vitae*.
2. Il tutto deve pervenire, anche a mezzo fax o pec, entro e non oltre le ore 12.00 del 13 marzo 2017 all'ufficio protocollo del comune.
3. Il sottoscritto, qualora il numero delle candidature risultasse insufficiente per effettuare una effettiva selezione, ovvero fossero tutte palesemente inadeguate, si riserva fin da ora di riaprire i termini di presentazione delle domande.

Selezione

1. La selezione sarà svolta attraverso colloqui individuali mirati a valutare:
 - la preparazione tecnico giuridica del candidato;
 - l'esperienza acquisita, con particolare riferimento ai processi di pianificazione urbanistica, alla gestione delle gare d'appalto, alla gestione del personale;
 - le attitudini dirigenziali, la capacità di *problem solving*, il grado di duttilità e flessibilità operative, le capacità di gestire i collaboratori e di rapportarsi con amministratori, segretario, quadri e dipendenti.

2. A parità di valutazione sarà preferito il candidato in possesso di laurea magistrale (cinque anni, vecchio ordinamento) in ingegneria o architettura. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato che proviene da (in ordine decrescente) comuni, unioni, comunità montane, province. Infine, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato di posizione economica inferiore.
3. Il calendario dei colloqui sarà successivamente comunicato ai candidati.
4. L'esito della selezione sarà pubblicato nella home page del sito www.comunecastrezzato.it e in "amministrazione trasparente", "bandi di concorso".
5. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente titolare del contratto individuale di lavoro ceduto dall'amministrazione di provenienza e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Informazioni

1. Questo avviso non vincola in alcun modo il comune di Castrezzato e il sottoscritto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, ovvero di non perfezionare il trasferimento del candidato selezionato, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
2. Allo stesso modo il sottoscritto si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria per eventuali ulteriori e nuove necessità del comune.
3. Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") è il Comune di Castrezzato che utilizzerà i dati esclusivamente per le finalità relative all'espletamento della presente procedura.
4. Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Personale. Responsabile del procedimento: segretario comunale, Dottoressa Annalisa Lo Parco. Per informazioni e chiarimenti: signora Patrizia Fettolini, telefono 030 7041 112, email segreteriacomunale@comunecastrezzato.it.
5. Termine per la conclusione: 30 aprile 2017.
6. Copia del presente avviso e dello schema di domanda, possono essere scaricati dal sito www.comunecastrezzato.it.

Municipio di Castrezzato, 9 febbraio 2017

Il Segretario comunale
f.to Dottoressa Annalisa Lo Parco