



Comune di Roncadelle

Via Roma 50, 25030 Roncadelle (BS) - www.comune.roncadelle.bs.it
protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it
telefono 030.2589611 fax 030.2589659
c.f. 80018470171 e P.I. 00619640170

Seconda verifica preliminare delle disponibilità a coprire uno o più ruoli di

Agente di Polizia Locale

(Istruttore direttivo di vigilanza – cat. D1)

(per mobilità volontaria)

Il Segretario comunale, di concerto con il responsabile dell'Area della polizia locale (Dottor Treccani),

richiamati:

gli articoli 97 e 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi;

l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e smi "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

la legge 10 aprile 1991 numero 125 "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*";

RENDE NOTO

che è avviata un'indagine/verifica preliminare per acquisire eventuali disponibilità, da parte di dipendenti di altri enti locali, a ricoprire uno o più ruoli di Agente di polizia locale, categoria C, in subordine si valutano anche le domande a ricoprire il ruolo di Istruttore direttivo di vigilanza, categoria D1, a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione avverrebbe per "*passaggio diretto*" da altra amministrazione (cosiddetta mobilità volontaria) ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e smi.

Requisiti

Il candidato deve possedere i requisiti qui elencati:

1. essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con una amministrazione del comparto Regioni e Autonomie locali (comuni, unioni, province);
2. essere inquadrato nella posizione giuridica C, con profilo professionale non inferiore ad "*Agente di polizia locale*" oppure nella categoria D1 – profilo professionale "*istruttore direttivo di vigilanza*";
3. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o comunque aver conseguito un adeguato titolo di studio;
4. aver superato il "Corso base per agenti di Polizia Locale" (verranno prese in considerazione anche le domande di coloro che hanno iniziato il percorso formativo senza averlo ancora concluso);
5. aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
6. essere in possesso del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

7. avere la qualifica di *agente di pubblica sicurezza* ai sensi dell'articolo 5 della legge 65/1986;
8. essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
9. essere in possesso della patente di servizio, abilitazione 2 che consente la guida di autoveicoli (verranno prese in considerazione anche le domande di coloro che hanno concluso il corso per l'ottenimento del titolo di guida ma che non hanno ancora sostenuto l'esame finale);
10. non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data del presente e, ad oggi, non deve essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso di perfezionamento;
11. non essere stato condannato, nemmeno con sentenza non definitiva, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale (articolo 3 comma 1 lettera c) del decreto legislativo 39/2013);
12. non essere in condizione di incompatibilità, nemmeno potenziale, rispetto all'assunzione presso il comune di Roncadelle (articolo 53 comma 1 del decreto legislativo 165/2001);
13. aver ottenuto il preventivo parere favorevole, o il nulla osta, al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Domande

I dipendenti di altri enti, in possesso dei citati requisiti, che siano interessati alla mobilità verso il comune di Roncadelle, dovranno spedire la domanda di partecipazione (come da scheda allegata) attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'ufficio protocollo del Comune di Roncadelle negli orari di apertura indicati sul sito internet del comune;
- spedizione a mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Roncadelle, Ufficio Personale, via Roma 50, 25030 Roncadelle (BS). La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata A/R entro il termine stabilito del 31.01.2017 e che pervengano al Comune di Roncadelle entro i successivi cinque giorni dalla scadenza del termine medesimo;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) - **INTESTATA AL CANDIDATO** – all'indirizzo: protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato pdf. Le domande che verranno inoltrate da caselle di posta non certificata non verranno prese in considerazione. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia di un documento d'identità in corso di validità;
2. il curriculum vitae;
3. il preventivo parere favorevole, o il nulla osta, al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
4. copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15.03.2017

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda, ne dovranno formulare una nuova secondo le modalità contenute nel presente avviso.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto, qualora il numero delle candidature risultasse insufficiente per effettuare una effettiva selezione, ovvero fossero tutte palesemente inadeguate, si riserva fin da ora di riaprire i termini di presentazione delle domande.

Selezione

La selezione sarà svolta attraverso colloqui individuali mirati a valutare:

la preparazione tecnico giuridica e l'esperienza "*sul campo*" del candidato;

le attitudini, la capacità di *problem solving*, il grado di duttilità e flessibilità operative, le capacità di rapportarsi con utenti, amministratori, segretario, funzionari e dipendenti;

la conoscenza dei programmi informatici in dotazione alla Polizia Locale nonché della strumentazione in uso;

La valutazione dei candidati avverrà tenendo conto del curriculum formativo e professionale del candidato oltre che dell'esito del colloquio.

Il calendario dei colloqui sarà successivamente comunicato ai candidati.

Altre informazioni

Il comune di Roncadelle formulerà una graduatoria di candidati idonei, dalla quale attingerà, a partire dal primo classificato, volta per volta per far fronte alle necessità che matureranno in seguito al trasferimento del proprio personale di polizia locale verso altre amministrazione per "*mobilità*".

Questo avviso non vincola in alcun modo il comune di Roncadelle e il sottoscritto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Personale;

Responsabile del procedimento: segretario comunale, Dottor Omar Gozzoli;

Per informazioni e chiarimenti: responsabile dell'Area della polizia locale, Dottor Luca Treccani, telefono 030.2583998 - email polizialocale@comune.roncadelle.bs.it.

Termine per la conclusione: 31.12.2017

Municipio di Roncadelle 14.02.2017

Il Segretario comunale
F.to Dottor Omar Gozzoli

Il Comandante
F.to Dottor Luca Treccani

(Schema della *Domanda di ammissione alla mobilità*)

Spett.le
COMUNE DI RONCADELLE
Via Roma 50
25030 Roncadelle (Brescia)
protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it

Il sottoscritto _____,
nato il _____, a _____,
provincia _____,
codice fiscale _____,
residente in Via / Piazza _____,
CAP _____, comune _____,
provincia _____,
numero di telefono: fisso _____, cellulare _____,
e-mail o PEC _____,
dipendente a tempo indeterminato dell'ente _____
dal _____, posizione giuridico economica _____ con il profilo professionale
di _____ (indicare il grado),
titolo di studio _____

si dichiara interessato al trasferimento per cessione del proprio contratto individuale di lavoro dall'ente di appartenenza al comune di Roncadelle (cd. *mobilità*) per ricoprire il ruolo di **Agente di Polizia Locale** (o la qualifica superiore attualmente posseduta) **Istruttore direttivo di vigilanza;**

pertanto si dichiara disponibile a svolgere un colloquio finalizzato a valutare quanto previsto nell'Avviso.

Inoltre, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000), **dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'Avviso.**

A tal fine **allega** il proprio *curriculum vitae*, il preventivo parere favorevole/nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, copia di un documento d'identità in corso di validità, copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

(data) _____

(firma)