



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

Prot. n.816

Milzano, li 15.02.2017

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (20H) E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/12/2016, avente ad oggetto l'approvazione Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 e del Piano occupazionale 2017;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 22/12/2010 e ss. mm..
- l'art.1, comma 424, L. n.190/2014; - la Circolare n.1 del 29.01.2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- l'art.1, comma 324, L. n.208/2015;
- la deliberazione GC n.10 del 14/02/2017 avente per oggetto: "Avvio procedura indizione Bando di mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo parziale di Agente di Polizia Locale Cat.C evoluto".

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione procedura

È indetta procedura esplorativa per verificare la disponibilità di personale di Pubbliche Amministrazioni interessato al trasferimento presso questo Ente Locale, mediante mobilità volontaria – passaggio diretto per l'eventuale copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato, di categoria C – profilo professionale "Istruttore Agente Polizia Locale". L'eventuale acquisizione in mobilità è subordinata all'integrale ricollocazione in ambito regionale del personale in soprannumero degli Enti di Area Vasta. Alla selezione parteciperanno solo i soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione alla presente procedura esplorativa.

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio di cui alla categoria C, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. - 2 - Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione e competenze professionali

Sono ammessi alla presente procedura ed alla selezione:

- i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D. Lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni e spesa di personale ed in regola



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento di ruolo nella categoria C - C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali o equivalente inquadramento se provenienti da altro comparto pubblico

- inquadrati nel profilo professionale di “Istruttore Agente Polizia Locale” o in profilo equipollente
- con esperienza di servizio non inferiore a mesi 24 (ventiquattro)
- in possesso di diploma di maturità (diploma scuola di secondo grado superiore) o titolo superiore (Diploma di Laurea) o equipollente
- che non siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. I candidati dovranno avere conoscenza della legislazione sul procedimento amministrativo e della normativa in materia di Enti Locali, dimostrare il possesso di competenze specifiche di tipo teorico e pratico in materia di amministrazione generale nonché avere approfondita conoscenza delle materie inerenti la Polizia Locale – Codice della Strada e Regolamento di attuazione.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato. I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e nome (per le donne coniugate anche il cognome del coniuge)
- la data e il luogo di nascita
- la residenza e l'eventuale domicilio
- l'Amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza, il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica e l'ufficio presso il quale si presta servizio
- gli eventuali provvedimenti disciplinari subiti e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso
- gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo
- il titolo di studio posseduto, istituto e data di conseguimento e votazione
- il possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire
- l'assenza o meno di condanne penali a proprio carico nonché i procedimenti penali in corso
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e di indirizzo di posta elettronica, eventualmente certificata. - 3 - In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso o digitalmente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio, formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte
- autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità o in assenza il nullaosta alla partecipazione alla procedura



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

- copia di documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale o carta regionale dei servizi
- recente fotografia in formato tessera.

Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire al Comune di Milzano, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ORE 12:00 del 20 MARZO 2017.**

La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla busta o, nella nota di accompagnamento in caso di trasmissione via PEC, il riferimento “RIF.MOB_Istruttore Agente Polizia Locale_C_2017” e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Milzano, Piazza Roma N.1 – 25020 Milzano (BS) (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 09.30 – 12,30)
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: info@cert.comune.milzano.bs.it
- per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione entro i termini. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite entro detto termine, purché pervenute entro i successivi due giorni.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- l’inosservanza del termine di scadenza previsto
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato.

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l’eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Art. 6 – Istruttoria domande e criteri di scelta

- 4 - Le domande pervenute entro i termini, previa verifica dei requisiti ed apposita istruttoria, saranno esaminate e comparate alla luce di quanto rappresentato nei rispettivi curriculum vitae.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di ritenere, fin dal momento della valutazione del curriculum vitae, nessun candidato idoneo per la copertura del posto.

I candidati i cui curricula fossero ritenuti di particolare interesse saranno invitati a svolgere uno o più colloqui conoscitivi e finalizzati all’approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche richieste e il profilo dei candidati.

In sede di colloquio, quindi, la valutazione dei candidati sarà operata alla stregua dei seguenti criteri:

- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza delle stesse alle mansioni del posto da ricoprire;
- Motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- Adattamento e flessibilità operativa nelle prestazioni e negli orari di lavoro;
- Grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro;



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

- Conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure informatiche, necessarie all'esecuzione del lavoro.

L'Ente ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La presente procedura con finalità esplorativa, anche a seguito della selezione, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti. In ogni caso, fermo restando quanto previsto dall'art.1 del presente Avviso, è facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Milzano, ove nuove circostanze lo imponessero o lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura senza che nessun diritto o pretesa possano essere vantati dai candidati partecipanti alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo l'effettuazione della selezione, all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o diverse soluzioni organizzative.

Art. 7 – Conclusione della procedura

Sulla base delle risultanze della selezione di cui al precedente punto 6 potrebbe essere individuato il candidato idoneo.

L'Amministrazione accertata la disponibilità all'assunzione del candidato individuato, effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed acquisito il parere favorevole al trasferimento da parte dell'ente di provenienza, procederà all'avvio della procedura di passaggio diretto dell'interessato ai sensi art. 30 - comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La decorrenza effettiva del trasferimento presso il Comune di Milzano, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative e di servizio di quest'Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'acquisizione qualora le condizioni temporali del trasferimento non risultassero compatibili con dette esigenze.

Art. 8 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione per trenta giorni consecutivi all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Milzano e per il tramite dell'Associazione Comuni Bresciani comunicato agli Enti Locali della Provincia di Brescia e trasmesso alla Regione Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

IL SEGRETARIO GENERALE – F.to Dott.Francesco Lograno