



Città di LONATO del GARDA

Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Personale

AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI **"ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA "C"**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

In conformità della vigente alla determinazione dirigenziale n. 16 del 31 gennaio 2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Lonato del Garda ha indetto una procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di **"Istruttore Tecnico" (cat. C)**.

Potrà presentare domanda il personale in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs.165/01, con profilo professionale di **"Istruttore Tecnico" (cat. C)**, interessato ad un eventuale trasferimento presso il comune di Lonato del Garda, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il personale eventualmente assunto verrà assegnato all'Ufficio Sportello Unico per l'edilizia e urbanistica.

Il rapporto di lavoro con il Comune di Lonato del Garda verrà disciplinato da un contratto individuale di lavoro.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs.165/01 ed in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica “C”, profilo professionale di “Istruttore Tecnico”;
- Essere in possesso del diploma di geometra o diploma di laurea in architettura o in ingegneria civile o equipollenti;
- Aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;”
- Essere titolari di patente di categoria B;
- avere l’idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le persone che fossero interessate a partecipare alla selezione per la copertura del posto vacante, **sono invitate a presentare la domanda** all’Ufficio protocollo del Comune di Lonato del Garda (BS), P.zza Martiri della Libertà n. 12 **entro e non oltre le ore 12,00 del 6 marzo 2017.** La domanda potrà essere consegnata a mano o inviata all’indirizzo PEC del comune protocollo@pec.comune.lonato.bs.it dalla casella di Posta Elettronica Certificata del candidato ovvero **mediante raccomandata A/R ovvero anche mediante fax al n. 030/91392229.** Le domande spedite o inviate dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro la data e l’ora di scadenza sopra indicato.

La data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando l’apposito schema allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno allegare, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae* dal quale risultino in particolare i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l’effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant’altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire.

La domanda di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia della carta d'identità. Potranno essere allegati titoli vari con cui il concorrente ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Lonato del Garda, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione. La Commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione. Sono esclusi dalla procedura di mobilità anche i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, della richiesta di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate ovvero i candidati che, senza averne dato una previa comunicazione e concordato con il Presidente una nuova data, non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita.

I candidati ammessi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la sede comunale alla presenza di apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Lonato del Garda.

SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare i candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del posto da ricoprire, mediante esame del curriculum e colloquio conoscitivo al fine di accertare la competenza specifica degli stessi con particolare riguardo alle materie proprie della categoria e profilo professionale che si intende assumere. I candidati verranno contattati telefonicamente o tramite telegramma per la comunicazione della data esatta del colloquio.

Gli elementi oggetto di valutazione sono:

1. Curriculum formativo e professionale dal quale risulti la comprovata esperienza presso Amministrazioni Pubbliche con svolgimento dell'attività lavorativa nel:
 - settore Edilizia Privata;
 - settore Lavori Pubblici;
2. possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali esperienze lavorative attinenti

3. risposte ad (eventuali) quesiti inerenti la disciplina in materia edilizia privata (T.U. e legislazione regionale) e urbanistica al fine di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati inerenti il profilo professionale
4. disponibilità ad orari flessibili in base alle esigenze di servizio e gli aspetti motivazionali
5. possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01. Punti 30;

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute dai candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire.

In caso di diniego di nulla osta o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, oppure nel caso in cui i tempi per il trasferimento fossero incompatibili con le necessità del Comune di Lonato del Garda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dar seguito all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro".

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune di Lonato del Garda per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare l'ufficio Segreteria al numero di telefono: 030/91392220.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Lonato del Garda ed è consultabile sul sito internet: www.comune.lonato.bs.it.

Lonato del Garda, 2 febbraio 2017

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dott. Michele Spazzini)**

