



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

**AVVISO DI SELEZIONE
PER MOBILITÀ VOLONTARIA DI PERSONALE TRA ENTI
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001
per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (categoria giuridica C)
a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 in data 19.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;

VISTA la propria determinazione n. 2 in data 09.02.2017 (n. 42 di registro generale), con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (categoria giuridica C) a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) ed è stato contestualmente approvato il presente avviso pubblico di selezione;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, il Titolo VI (Accesso agli impieghi);

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria di personale tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (categoria giuridica C) a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali).

ART. 1. REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

a) Sono in servizio a tempo indeterminato (pieno o parziale) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

All'atto della presentazione della domanda:

- i candidati che prestano la loro attività lavorativa in forza di un contratto a tempo pieno o di un contratto a tempo parziale che prevede più di 30 ore su base settimanale, dovranno dichiarare la loro disponibilità, in caso di trasferimento, alla riduzione dell'orario lavorativo a 30 ore settimanali;
- i candidati che prestano la loro attività lavorativa in forza di un contratto a tempo parziale che prevede meno di 30 ore su base settimanale, dovranno dichiarare la loro disponibilità, in caso di trasferimento, all'incremento dell'orario lavorativo a 30 ore settimanali.

In ogni caso i candidati titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale dovranno precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se è avvenuta con contratto a tempo pieno poi trasformato in part time.

b) Sono inquadrati nella categoria contrattuale C, a prescindere dalla posizione economica acquisita, del C.C.N.L. – Comparto Regioni e Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartengono al profilo professionale di Agente di Polizia Locale o ad altro profilo corrispondente, per contenuti, alle mansioni richieste.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

- c) Hanno superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
- d) Sono in possesso della patente di guida di tipo B.
- e) Non hanno impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali che limitino il porto e l'uso delle armi.
- f) Non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- g) Non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non hanno in corso procedimenti disciplinari.
- h) Sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 07.03.1986, necessari per poter rivestire la carica di agente di pubblica sicurezza.
- i) Hanno una buona conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, ecc.), nonché una conoscenza della lingua inglese o tedesca ad un livello Base (A2) del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Il livello di conoscenza in ambito informatico e linguistico verrà accertato dall'Amministrazione.
- j) Sono in possesso dell'idoneità psico fisica, senza nessuna limitazione al servizio, collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.
Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, verrà richiesta copia del verbale di idoneità psico fisica alla mansione svolta certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza e, qualora risultasse l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, il trasferimento potrà anche non essere concluso.
- k) Sono in possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità ovvero di una dichiarazione di impegno dell'Ente al suo rilascio entro il termine che sarà fissato dal Comune di Gargnano (che comunque non potrà essere inferiore a venti giorni dalla comunicazione).

Tutti i requisiti di cui sopra devono comunque permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 2. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Le attività svolte dall'Agente di Polizia Locale, come indicato nelle Declaratorie di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 31.03.1999 per i lavoratori inquadrati nella categoria C, sono caratterizzate da:

- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il lavoratore svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

In particolare le attività lavorative riguardano la vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, stradale, giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

ART. 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato a pena di nullità, dovrà essere presentata inderogabilmente entro le ore 12:30 di venerdì 17 marzo 2017, con una delle seguenti modalità:

- a) Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gargnano, sito in Gargnano (BS), via Roma n. 47, nei seguenti giorni ed orari (escluse le festività):
- | | | |
|-----------|---------------|---------------|
| lunedì | 08:30 – 12:30 | 16:00 – 18:00 |
| martedì | 08:30 – 12:30 | |
| mercoledì | 08:30 – 12:30 | |
| giovedì | 08:30 – 12:30 | |
| venerdì | 08:30 – 12:30 | 16:00 – 18:00 |
- b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Gargnano, Ufficio Protocollo, via Roma n. 47, 25084 Gargnano (BS).
Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Contiene domanda di mobilità per Agente di Polizia Locale”**.
La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risulteranno spedite per posta raccomandata R/R entro il termine stabilito e che perverranno al Comune di Gargnano entro i 5 giorni successivi alla scadenza (ovvero entro mercoledì 22 marzo 2017).
A tutela di coloro che intendessero presentare la propria offerta mediante raccomandata R/R, si precisa che il Servizio Postale di Gargnano provvede a recapitare la corrispondenza a giorni alterni.
- c) All'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it, utilizzando una casella P.E.C. nominativa di proprietà del candidato.
In tal caso la domanda ed i documenti da presentare dovranno essere trasmessi in allegato al messaggio di posta elettronica certificata e dovranno essere sottoscritti con una delle seguenti modalità:
- con firma digitale nel rispetto delle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. n. 82/2005 (in tal caso non è necessario allegare copia digitale del documento d'identità del sottoscrittore);
 - con firma analogica (manuale) da apporre sugli originali cartacei che dovranno poi essere scansionati e trasmessi unitamente alla scansione di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- d) In ogni altro modo previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 che garantisca l'autenticità della domanda e l'identità del richiedente.

Le domande che dovessero pervenire al Comune oltre i termini sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (tranne il caso di invio a mezzo P.E.C. e contestuale apposizione di firma digitale);
- il curriculum formativo e professionale (possibilmente redatto secondo il modello europeo), sottoscritto dal candidato a pena di nullità, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti e le relative valutazioni finali, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità ovvero una dichiarazione di impegno dell'Ente al suo rilascio entro il termine che sarà fissato dal Comune di Gargnano (che comunque non potrà essere inferiore a venti giorni dalla comunicazione);
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

Non saranno considerate valide le domande:

- inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello personale del candidato;
- presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso; gli aspiranti dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini sopra indicati.

La trasmissione o la consegna delle domande avvengono ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, le medesime non dovessero pervenire entro i termini previsti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Resta salva la facoltà del Comune di Gargnano di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

ART. 4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Servizio Personale adotta l'atto di ammissione o di esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Saranno ammessi i candidati che presenteranno la domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti nel presente avviso e che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, Il Comune potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione alla domanda della fotocopia di un documento d'identità del candidato in corso di validità (tranne il caso di invio a mezzo P.E.C. con contestuale apposizione di firma digitale).

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.gargnano.bs.it, nella pagina dedicata alla procedura di mobilità all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" (Bandi di concorso).

Ai candidati esclusi saranno comunque comunicati tempestivamente i motivi dell'esclusione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata.

ART. 5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di appartenenza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Gargnano;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

Successivamente all'esame delle domande e dei relativi *curricula* i candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio tecnico-attitudinale teso a verificare:

a) sotto il profilo tecnico, il livello di conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento enti locali
- Polizia stradale
- Polizia amministrativa
- Polizia ambientale ed edilizia
- Polizia giudiziaria
- Polizia annonaria e commerciale

b) sotto il profilo attitudinale:

- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- la capacità di individuare soluzioni alternative rispetto all'attività svolta
- la flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali

Nel corso del colloquio sarà accertata anche la buona conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, ecc.), nonché la conoscenza della lingua inglese o tedesca ad un livello Base (A2) del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

I candidati ammessi alla procedura di selezione dovranno presentarsi alla data, all'ora e nel luogo che saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.gargnano.bs.it, nella pagina dedicata alla procedura di mobilità all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" (Bandi di concorso), per sostenere i colloqui, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non dovessero presentarsi nel giorno e ora fissati, nel luogo stabilito per il colloquio, verranno considerati rinunciatari.

I candidati che fossero impossibilitati a sostenere il colloquio alla data stabilita a causa di infortunio, malattia o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Comune di Gargnano, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della stessa prova, fornendo immediatamente idonea documentazione probatoria.

L'Amministrazione valuterà la documentazione e, ove ritenga giustificata la mancata presenza del candidato, potrà disporre, in relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in altra data successiva.

A ciascuno dei candidati esaminati verrà attribuito un punteggio in trentesimi. Per conseguire l'idoneità è necessario che i candidati ottengano una valutazione di almeno 21/30.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati sulla base dei titoli elencati dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994. In caso di ulteriore parità, la preferenza sarà determinata ai sensi dell'art. 5, comma 5, lettere a) e b) dello stesso D.P.R. n. 487/1994 e, in subordine, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 127/1997 (candidato più giovane d'età).

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria che sarà approvata con determinazione del responsabile del Servizio Personale. Essa sarà pubblicata all'albo telematico comunale per quindici giorni consecutivi, oltre che nella pagina dedicata alla procedura di mobilità all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" (Bandi di concorso) del sito internet comunale www.comune.gargnano.bs.it.

Tali pubblicazioni costituiscono comunicazione ai candidati a tutti gli effetti.

Con riferimento al candidato primo classificato, il Comune si riserva la facoltà di avviare la procedura per la formalizzazione del trasferimento dall'Amministrazione di appartenenza, fatto salvo quanto previsto nel successivo art. 6.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Gargnano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 6. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Gargnano si riserva di non procedere all'assunzione in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che dovessero rendere incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale, anche con riferimento all'Ente specifico di provenienza.

Qualora il divieto all'assunzione dovesse dipendere dalla situazione dell'Ente di provenienza, il Comune di Gargnano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Il presente avviso costituisce la *lex specialis* della procedura di mobilità, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 7. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI GARGNANO

L'effettivo trasferimento presso il Comune di Gargnano è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza, che dovrà essere prodotto entro il termine fissato dal Comune di Gargnano, comunque non inferiore a venti giorni dalla comunicazione. La mancata produzione del nulla osta nel termine stabilito potrà comportare l'esclusione del candidato utilmente classificato nella graduatoria e l'eventuale scorrimento della stessa.

In caso di trasferimento presso il Comune di Gargnano, il candidato stipulerà apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e parziale (30 ore settimanali) in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. – comparto "Regioni ed Autonomie Locali", conservando le posizioni giuridica ed economica acquisite presso l'Ente di provenienza.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

ART. 8. ACCERTAMENTO VERIDICITÀ DICHIARAZIONI RESE

Il Comune ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

ART. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gargnano per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gargnano, Via Roma n. 47, titolare del trattamento.

ART. 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento di mobilità è attribuita al Responsabile del Servizio Personale, signor Giovanni Albini.

ART. 11. PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 12. ALTRE INFORMAZIONI

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, già avviata dal Comune.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda alle disposizioni di legge in materia ed al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il presente avviso ed il modulo per la presentazione delle domande sono pubblicati integralmente all'albo pretorio telematico del Comune di Gargnano raggiungibile all'indirizzo www.comune.gargnano.bs.it, oltre che nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito (Bandi di concorso) e sono trasmessi ai Comuni della Provincia di Brescia tramite l'Associazione Comuni Bresciani.

Essi sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Segreteria nei seguenti giorni ed orari (escluse le festività):

| | | |
|-------------|---------------|---------------|
| - lunedì | 08:30 - 12:30 | 16:00 – 18:00 |
| - martedì | 08:30 - 12:30 | |
| - mercoledì | 08:30 - 12:30 | |
| - giovedì | 08:30 - 12:30 | |
| - venerdì | 08:30 - 12:30 | 16:00 – 18:00 |

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria (tel. 0365.7988300).

Gargnano, addì 10 febbraio 2017

Prot. n. 0001320

Il Responsabile del Servizio Personale
(Giovanni Albini)