



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' **per il profilo professionale di** **COLLABORATORE PER ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE** **E/O ATTIVITA' AMMINISTRATIVE/CONTABILI - CAT. B**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse".

Visto l'art. 1 commi 424 e 425 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015).

Visto il D. Lgs 11 aprile 2016 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

In esecuzione della propria determinazione n°4 Area Personale del 07.02.2017 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità

Il comune di Tremosine sul Garda intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore per attività tecnica-amministrativa e/o attività amministrative/contabili categoria B.

Il collaboratore verrà assegnato all'Ufficio tecnico-comunale o agli uffici amministrativi/contabili a seconda della professionalità già acquisita.

L'eventuale passaggio di personale sarà comunque subordinato all'esito del procedimento che verrà avviato per l'assegnazione del personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;

- possedere un profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica richiesta;
- avere superato il periodo di prova nella P.A di provenienza;
- idoneità fisica al posto;
- non aver ricoperto condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta libera, usando l'allegato fac-simile e validamente sottoscritta per non incorrere nei motivi di esclusione di cui al successivo articolo 4.

I candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 di cui al citato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono indicare:

- la denominazione del profilo professionale (che deve essere uguale o equivalente al posto da ricoprire) , la categoria giuridica di inquadramento e la posizione economica in godimento;
- l'Ente presso il quale prestano attualmente servizio a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- l'assenza di condanne penali e la dichiarazione di assenza o presenza di procedimenti penali in corso;
- l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- il domicilio presso o il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune di Tremosine sul Garda non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 per gli adempimenti di cui trattasi.

La domanda dovrà essere corredata da:

> un curriculum vitae, redatto in carta semplice, che evidenzi i titoli di studio, le esperienze professionali e culturali, redatto esclusivamente secondo il formato europeo e firmato dal candidato;

> copia del nulla-osta preventivo relativo al trasferimento;

> fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda corredata dei documenti allegati, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **14 marzo 2017 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- presentate direttamente al protocollo del Comune di Tremosine sul Garda - Via Papa Giovanni XXIII N° 1 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- spedite a mezzo lettera raccomandata A.R, indirizzate al Servizio Personale del Comune di Tremosine sul Garda all'indirizzo Via Papa Giovanni XXIII N° 1. Per le domande inviate a mezzo del servizio postale non farà fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante, ma il timbro di protocollo apposto dal Comune di Tremosine sul Garda al momento della ricezione;

- spedite tramite posta elettronica certificata del Comune protocollo@pec.comune.tremosine.bs.it ;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Tremosine sul Garda prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo. Pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Tremosine sul Garda, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 4 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata presentazione della domanda, del curriculum vitae e della fotocopia del documento di idoneità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicata all'art. 3 del presente avviso.

Art. 5 - Modalità di selezione

L'individuazione del/dei candidato/i prescelto/i viene effettuata sulla base della valutazione dei titoli rilevati dal curriculum vitae e da un colloquio conoscitivo, secondo i criteri che si darà la Commissione esaminatrice, prima della visione e dell'esame delle domanda pervenute, nominata con apposito provvedimento.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti, così ripartiti:

- > max 10 punti per la valutazione del curriculum;
- > max 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione del curriculum di ogni singolo candidato la Commissione considera, anche in base alla categoria del posto da ricoprire, i seguenti elementi:

- anni di servizio nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;
- incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto di:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

- motivazione al trasferimento con particolare riferimento all'avvicinamento alla residenza.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La graduatoria di cui al presente avviso sarà formata sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello conseguito nel colloquio. A parità di punteggio prevale il più giovane di età.

La graduatoria così formata esaurisce il proprio effetto con la copertura dei posti vacanti, per i quali è stata esperita la procedura di mobilità.

Art. 6 - Colloqui

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate al fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato in data 16 marzo 2017 sul sito internet del Comune di Tremosine sul Garda all'indirizzo www.comunetremosine.it nella sezione Bandi di concorso.

In quella sede sarà anche comunicata la data del colloquio.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

Art. 7 - Conclusione della procedura

L'esito della presente procedura di mobilità sarà consultabile sul sito web del Comune di Tremosine sul Garda all'indirizzo www.comunetremosine.it nella sezione Bandi di concorso.

Per la costituzione del rapporto di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, il Comune di Tremosine sul Garda procederà all'acquisizione del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza. Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i si comunica che i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di selezione in oggetto.

Per ulteriori informazioni contattare la Sig.ra Antonella Pedercini - tel. 0365/915820 fax. 0365/953117 email: segreteria@comunetremosine.it

Al presente avviso viene data pubblicità mediante:

- pubblicazione all'albo pretorio;
- pubblicazione integrale sul sito del Comune di Tremosine sul Garda - www.comunetremosine.it -;
- inoltro a tutti i Comuni della Provincia tramite l'Associazione Comuni Bresciani

Tremosine sul Garda, lì 07.02.2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Battista Girardi

Al servizio Personale del Comune di Tremosine sul Garda

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente in _____ Via _____

recapito telefonico : _____ cell. _____

recapito e-mail: _____ Codice fiscale _____

chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo **professionale di Collaboratore per attività tecnica-amministrative e/o attività amministrative/contabili Categoria B.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso _____ nel profilo di _____ categoria giuridica _____ Posizione economica _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____
- di avere superato il periodo di prova presso la P.A di provenienza;
- di aver idoneità fisica al posto;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere incorso/a in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- che ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere inviata al seguente indirizzo (*indicare anche recapito telefonico ed e-mail*) _____

Il/La sottoscritto/a allega:

- curriculum vitae debitamente datato e firmato;
- nulla-osta preventivo relativo al trasferimento;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla selezione per mobilità.

Data _____

Firma _____