



AREA AFFARI GENERALI  
UFFICIO SEGRETERIA

**AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI DELLA MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE " CATEGORIA GIURIDICA C MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI DIRETTI E SPECIFICI IN MATERIA DI ASSUNZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 D.Lgs. 165/2001 e S.M.I.**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### VISTE:

La determina numero 680 del 11.11.2016 avente ad oggetto: " Approvazione avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato mediante passaggio diretto di personale tra Enti soggetti a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs . 165/2001 e s.m.i." ;

La determina numero 829 del 20 dicembre 2016 avente ad oggetto: " Approvazione avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato mediante passaggio diretto di personale tra Enti soggetti a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs . 165/2001 e s.m.i." Approvazione avviso di riapertura termini".

#### PARTECIPA

La riapertura del termini per la presentazione delle domande d'ammissione alla **mobilità volontaria per la copertura di un posto di agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato mediante passaggio diretto di personale tra Enti soggetti a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs . 165/2001 e s.m.i."**

#### **ART. 1– DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE.**

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Ghedi - Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Personale - Piazza Roma n.45 - 25016 Ghedi (Brescia) , **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 20 GENNAIO 2017 ORE 13.00** , con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio protocollo sito in Ghedi (Bs) - Piazza Roma n.45 - 25016 - (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 12,30 e il pomeriggio di martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata a: Comune di Ghedi Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Personale. Piazza Roma n.45 - 25016 Ghedi (Bs)

**LE DOMANDE INOLTRE CON QUESTA MODALITÀ DOVRANNO COMUNQUE PERVENIRE PERENTORIAMENTE ENTRO IL GIORNO 20 GENNAIO 2017 ORE 13.00 . TALE TERMINE È TASSATIVO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE, CHE SPEDITE NEI TERMINI, SIANO PERVENUTE OLTRE TALE ORARIO.**

- mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: [pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it](mailto:pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it) qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs.vo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda.

l'istanza potrà essere sottoscritta con firma riprodotta con scansione a scanner ed avere come allegato di posta elettronica la copia fotostatica di un documento d'identità.

**L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopraindicate non sarà ritenuto valido.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C".

**I candidati, le cui domande trasmesse a mezzo raccomandata A.R. entro il termine previsto non siano pervenute comunque entro il giorno 20 GENNAIO 2017 ORE 13.00, non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura.**

Il Comune di Ghedi non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale [www.comune.ghedi.brescia.it](http://www.comune.ghedi.brescia.it),

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente alla indizione del presente avviso.

## **ART. 2– DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione (allegato A) e il curriculum vitae (in formato europeo), debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli indicati.

Alla domanda deve essere allegato il **nulla osta** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al patto di stabilità interno e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

**Il possesso del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione –secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza).

L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di

assunzione a tempo indeterminato.

Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.

Eventuali ulteriori titoli culturali/professionali coerenti al posto da ricoprire (laurea, master, specializzazione, abilitazioni, ecc...) specificando la tipologia del titolo di studio, l'ente erogatore e la data di conseguimento, nonché il giudizio finale riportato.

Conoscenza elementare di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae.

Eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio (vedi allegato "B").

Eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali.

Il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime.

Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.

Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi.

Di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;

Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.

Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

il possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

La disponibilità a prestare servizio in forma armata.

il possesso della patente di guida

di essere disponibile a condurre tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Comando di Polizia Locale.

Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.

Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Di essere a conoscenza delle Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n°62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165).

Di obbligarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Personale - Piazza Roma n.45- 25016 Ghedi ) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Di essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso), da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al patto di stabilità interno.

Di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Ghedi.

Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. , per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui all'art. 12 del presente avviso.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO .

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI SOPRA.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

> **dettagliato curriculum formativo-professionale**, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 44512000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale conseguita dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire.

> **nulla-osta preventivo** (riferito esclusivamente al presente avviso), rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al patto di stabilità interno.

> **copia fotostatica** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità** (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).

Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 44512000 (per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non e' obbligatorio allegare la copia del documento di identità);

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata).

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA - GRADUATORIA**

I colloqui si terranno presso la Sala Consiliare del Comune di Ghedi , al 1° piano della Sede Municipale - ingresso Piazza Roma n.45 il giorno 24 GENNAIO con inizio alle ore 09:00.

Eventuali variazioni di data, ora e luogo in cui si terrà la suddetta prova verranno comunicati con preavviso di almeno 48 ore esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet [www.comune.ghedi.brescia.it](http://www.comune.ghedi.brescia.it) .

L'indicazione del calendario della prova comunicata secondo le indicazioni di cui sopra, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune di Ghedi la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

La Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto relativo ai titoli posseduti.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet [www.comune.ghedi.brescia.it](http://www.comune.ghedi.brescia.it) nella sezione

"Amministrazione Trasparente Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line unitamente al provvedimento conclusivo del procedimento. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Per il candidato vincitore verrà richiesto il nulla osta definitivo alla rispettiva Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine che verrà comunicato da questo Ente.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione nei ruoli del Comune di Ghedi non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet [www.comune.ghedi.brescia.it](http://www.comune.ghedi.brescia.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Ghedi si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura di mobilità (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'ente il non concludere la presente procedura di mobilità (totalmente o parzialmente).

IL Comune di Ghedi si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Il Comune di Ghedi si riserva, la facoltà di dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura per la professionalità ricercata.

## **ART. 3 DISPOSIZIONI GENERALI**

Copia del presente avviso di riapertura termini viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del comune ([www.comune.ghedi.brescia.it](http://www.comune.ghedi.brescia.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso;

**RIMANGONO FERME, OVE NON VARIATE CON IL PRESENTE AVVISO, LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL BANDO DI MOBILITÀ APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 680 DEL 11/11/2016;**

**SI PRECISA CHE LE ISTANZE GIÀ PRESENTATE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO IN OGGETTO SI INTENDONO CONFERMATE.**

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Ghedi - Piazza Roma n.45 Responsabile del procedimento è l'Istruttore direttivo Annamaria Sciotta e-mail [segreteria@comune.ghedi.brescia.it](mailto:segreteria@comune.ghedi.brescia.it) - telefono 030/9058205.

Ghedi, 20 dicembre 2016

Il Segretario comunale  
Dottor Luigi Lanfredi

**Allegato A)**

Fac-simile domanda di partecipazione

Spett.le  
Comune di Ghedi  
Settore Affari Generali ed Istituzionali  
Ufficio del Personale  
25016 Ghedi (BS)

PEC:  
[pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it](mailto:pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA (EX ART. 30 DEL D.LGS. n.165/2001) PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA C PROFILO PROFESSIONALE "Agente di Polizia Locale".**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

dopo aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

**DICHIARA**

- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ e di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

- di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): Via \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

- di essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso  
l'Istituto \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali/professionale coerenti al posto da ricoprire (es. laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca, ecc.), specificandone la tipologia del titolo, la data di conseguimento, l'ente erogatore, nonché il giudizio finale riportato  
\_\_\_\_\_
- di avere la conoscenza elementare di almeno una lingua straniera nonché l'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione dal \_\_\_\_\_ ad oggi, con sede di lavoro in \_\_\_\_\_
- di essere inquadrato nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE , e \_\_\_\_\_ più precisamente \_\_\_\_\_ Categoria C - Posizione Economica \_\_\_\_\_
- di essere in possesso delle seguenti ulteriori esperienze lavorative/professionali come espresso nell'allegato curriculum vitae  
\_\_\_\_\_
- aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'amministrazione di appartenenza di cui allega copia;
- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio  
\_\_\_\_\_  
vedi allegato "B");
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in alternativa) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali o (in alternativa) di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
(in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_  
disciplinari, conclusi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso o (in alternativa) di avere riportato i seguenti procedimenti disciplinari \_\_\_\_\_
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Ghedi ;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso di mobilità corrispondono al vero;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985) è la seguente  
\_\_\_\_\_
- di essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

- di essere disponibile a prestare servizio in forma armata;
- di essere in possesso della patente di guida come indicato nel presente bando;
- di essere disponibile a condurre tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Comando di Polizia Locale;

di essere a conoscenza delle Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165);

di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Personale - Piazza Roma n.45 25016 Ghedi (Bs) ) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di**

essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso nell'avviso di mobilità.

**Allega alla presente:**

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;  
curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;  
copia del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

Firma del concorrente per esteso

\_\_\_\_\_

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione



Allegato B)

Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

gli insigniti di medaglia al valor militare;  
i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;  
i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;  
i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;  
gli orfani di guerra;  
gli orfani dei caduti per fatto di guerra;  
gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato  
i feriti in combattimento;  
gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;  
i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;  
i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;  
i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;  
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;  
i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;  
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;  
coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;  
che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Ghedi;  
i coniugati e i non coniugati coloro con riguardo al numero dei figli a carico;  
gli invalidi ed i mutilati civili;  
i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.  
In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:  
dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;  
dalla minore età.