



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C.1 A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME 75 % PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO,

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 211 del 22/11/2016 con la quale è stata approvata la programmazione triennale di fabbisogno del personale 2016/2018 nella quale si prevede la copertura di un posto di Istruttore Contabile C a tempo indeterminato part-time 75%;
- La determinazione del Segretario generale n. 754 del 16/12/2016 di indizione del concorso pubblico oggetto del presente bando;
- Il decreto legislativo n. 198 del 11/04/2006 e l'art. 57 del Dlgs 30/003/2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- La nota del Presidente del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica – del 10/10/2016 n. 0051991 , che ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nella Regione Lombardia;
- Il vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e dei profili professionali;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30 comma 1 e 2 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001;
- L'Amministrazione comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il seguente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione;

rende noto che

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C.1 A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME 75 % PER IL SERVIZIO FINANZIARIO

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'AIRE.
- b) essere i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- c) essere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni

e) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

f) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

g) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale- titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. N.253/70 – All. H). Il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o di laurea in Economia Aziendale o equipollente assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

L'equipollenza dei titoli di studio e' soltanto quella normativamente prevista e non e' suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato e' tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto del personale delle "Regioni Autonomie Locali" oltre eventuali quote di assegno per il nucleo familiare nella misura e con i criteri stabiliti dalla legge. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali a norma di legge.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, **redatta sul modulo allegato al presente bando**, dovrà essere presentata

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI GIORNI TRENTA DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE – 4^ SERIE SPECIALE – CONCORSI. QUALORA IL PREDETTO TERMINE COINCIDA CON UN GIORNO FESTIVO LA SCADENZA È PROROGATA AL PRIMO GIORNO LAVORATIVO.

La domanda dovrà essere corredata della documentazione richiesta, ed inviata secondo una delle seguenti modalità:

- ❑ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lumezzane, via Monsuello n. 154. nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - martedì dalle ore 09.00 alle ore 19.00 La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- ❑ a mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo comune.lumezzane@cert.legalmail.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- ❑ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Lumezzane – Via Monsuello 154, 25065 Lumezzane.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di Lumezzane entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992.

I candidati devono dichiarare, nella domanda o in allegato alla stessa:

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione;
- l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

La mancata sottoscrizione delle domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la ricevuta del versamento di €. 10,00 non rimborsabile per tassa di ammissione al concorso, con indicazione della causale: "Concorso per n. 1 posto di Istruttore Contabile C1 a tempo indeterminato - part-time 75 %" che può essere pagata:

- ❑ in contanti alla Tesoreria Comunale c/o Unicredit Banca – Ag. di Lumezzane S. Sebastiano;

- ❑ con bollettino di c/c postale n. 13814256 intestato a Comune di Lumezzane – Servizio Tesoreria;
- ❑ con bonifico bancario IBAN IT21 C 02008 54683 000100381928 c/c intestato al Comune di Lumezzane e aperto presso UniCredit Banca Ag. di Lumezzane S. Sebastiano.

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari)**;
- le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza;
- certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione al proprio handicap **(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati)**;
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenze del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)**

Non è consentita la produzione di nuovi documenti, né può essere regolarizzata la domanda posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del Segretario Generale sulla base della verifica istruttoria sulle domande pervenute effettuata dall'ufficio Personale.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo telegramma o raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

PROVE D'ESAME.

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale di Lumezzane – Via Monsuello n. 154. Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede. Il ritrovo per i candidati è comunque fissato presso il Municipio

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale. La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza..

La Commissione dispone dei seguenti punteggi per la valutazione delle prove d'esame:

- a) max 30 punti per ciascuna prova d'esame;

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo per prova non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale. Al candidato verrà a tal fine attribuito e consegnato un codice identificativo che permetta la propria individuazione nella graduatoria.

Il fatto di non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

1^ prova scritta: 09/02/2017 ore 9.00

2^ prova scritta: 09/02/2017 ore 14.00

Le comunicazioni relative alla valutazione delle prove e all'ammissione alla prova orale saranno fornite ai candidati tramite la pubblicazione sul sito internet del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso) così' come verrà indicata la data della prova orale, con un preavviso di almeno quindici giorni dalla data prevista per la prova stessa.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

PROVA D'ESAME

PROVA SCRITTA:

Tema o quiz a risposta multipla e/o sintetica su cultura generale e materie della prova orale.

PROVA PRATICA

Elaborato a contenuto teorico-pratico : può prevedere l'utilizzo di computer e altre attrezzature d'ufficio.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- ordinamento contabile degli enti locali;
- codice in materia di protezione dei dati personali;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti
- attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori e servizi;
- diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- attività istruttoria nel campo amministrativo-contabile;
- anticorruzione e trasparenza

Sarà altresì accertata la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera a scelta del candidato, da indicare nella domanda, fra le seguenti: inglese o francese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

GRADUATORIA ,RISERVE E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, così come modificato dall'art. 4, lett. pp), nn. 19 e 2) del D.lgs. 24/02/2012 n. 20 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari al 30% che opererà in caso di scorrimento della graduatoria per assunzione a tempo indeterminato;

In caso di parità di punteggio conseguito, l'ordine di chiamata sarà definito a norma dell'art. 5 D.P.R. 487/94. Le categorie che in pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra,
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva in tutte le annualità per le quali è stato prestato servizio*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno,
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato.

La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, libretto ferroviario personale).

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I vincitori del concorso, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario devono presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la

manca di effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto di assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Si procederà a sottoporre il lavoratore a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, con il medico competente dell'Ente al fine di valutare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica. L'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione al rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lumezzane - Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Per quanto attiene i dati giudiziari che i candidati devono fornire, si informa che il loro trattamento è consentito dall'art. 112 del citato D.lgs. n. 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto in questo bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti, nonché il Regolamento per lo stato giuridico del personale dipendente.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Personale del Comune di Lumezzane dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, al recapito telefonico 030 8929232/246 oppure tramite e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, D.ssa Maria Concetta Giardina.

Il bando è visibile anche sul sito (www.comune.lumezzane.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso)

Lumezzane, lì 16/12/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giardina dott.ssa Maria Concetta