



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000 PER PROFILO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER IL COORDINAMENTO DI DIREZIONE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, DEMOGRAFICA, AMMINISTRATIVA, COMPRESO L'INCARICO DI VICE SEGRETARIO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamati:

- l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Rende noto

Che il Comune di Corte Franca intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000 funzionario direttivo (cat. D3/D3) con i compiti di supportare l'Amministrazione nella definizione e coordinamento di tutti gli adempimenti fondamentali di un comune, coordinando gli organi di indirizzo e controllo con gli organi di gestione, dando corso al programma elettorale dell'amministrazione vigente in tutte le aree in cui è suddiviso l'organigramma aziendale, ma con particolare riferimento all'Area Amministrativa, Demografica ed Economico-Finanziaria, compresa l'attribuzione della funzione di vice segretario.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare un candidato mediante esame di curricula ed eventuale colloquio/prova selettiva, per una possibile assunzione a tempo determinato da parte dell'Amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'amministrazione non individuare l'incaricato tra gli esaminandi o di revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

OGGETTO DELL'INCARICO E COMPETENZE RICHIESTE

L'incarico di alta specializzazione è affidato a soggetti portatori di competenze elevate e specialistiche acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in enti pubblici che richiedono una costante attività di aggiornamento alla normativa e delle tecniche utilizzate e/o l'integrazione di una molteplicità di discipline diverse; il candidato ideale dovrà possedere una qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli ambiti a diretto contatto con gli organi che esercitano funzioni di indirizzo e controllo, negli ambiti amministrativo ed economico-finanziario.

Deve inoltre possedere anche comprovata esperienza necessaria a supportare l'Amministrazione nella definizione e ricerca di contributi regionali, nazionali, e comunitari.

----- o -----



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

REQUISITI RICHIESTI:

A) TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o Laurea specialistica equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d. Lgs. 165/2001.

B) ESPERIENZA PROFESSIONALE IN UNO DEI SEGUENTI CONTESTI

Avere svolto un incarico di alta specializzazione per almeno 5 anni presso un ente pubblico, in cui l'organizzazione è strutturata su livelli gerarchici di vertice analoghi a quelli dell'ente che intende conferire l'incarico

Oppure essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento in categoria D a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni per l'assolvimento di attività afferenti all'incarico da attribuire. Si considera equivalente l'esperienza professionale maturata per pari periodo con l'inquadramento giuridico di dirigente.

C) PARTICOLARI REQUISITI PROFESSIONALI

Verranno tenuti in considerazione oltre ai requisiti sopra indicati particolari specializzazioni professionali e concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

D) REQUISITI GENERALI

- Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della UE;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento
- Iscrizione nelle liste elettorali
- Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni
- Possesso della patente di guida categoria B.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera.

TUTTI i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

----- o -----



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà inizio dalla stipula del contratto e avrà la durata corrispondente al mandato del Sindaco e cesserà automaticamente nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico spettante al personale assunto ai sensi del presente avviso è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali con riferimento al trattamento tabellare iniziale D3/D3 ed alla retribuzione di posizione corrispondente al valore economico riconosciuto alla posizione organizzativa più elevata. E' fatta salva la possibilità di riconoscere, con provvedimento motivato della Giunta, un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D. Lgs. 267/2000.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12.30 del giorno 9 gennaio 2017 con una delle seguenti modalità:

- direttamente, nelle ore d'ufficio, all' Ufficio Protocollo del Comune di Corte Franca, Piazza di Franciacorta, 1, 25040 Corte Franca (BS) negli orari di apertura al pubblico.
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato;
- all'indirizzo: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it .

Non si terrà conto delle domande pervenute al protocollo comunale oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti imputabili a terzi o a causa di forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa; alla stessa dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000, e a pena di esclusione, il possesso dei requisiti

----- o -----



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

sopra richiesti, nonché l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso. A tale scopo può essere utilizzato il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato "A").

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al presente avviso, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o all'invio allo stesso di comunicazioni, non determina l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal responsabile del procedimento concorsuale. In caso di mancato adempimento alla regolarizzazione richiesta, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Tutte le dichiarazioni sono sottoscritte dal candidato sotto propria responsabilità. Si fa presente che, qualora dai controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante, fatte salve le conseguenze penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade immediatamente dall'incarico.

Ai fini dei controlli successivi, nella certificazione rilasciata dal datore di lavoro relativa ai servizi prestati, deve essere attestato l'esatto periodo lavorato, la natura del contratto, la qualifica rivestita. I certificati privi di dette indicazioni si hanno per non presentati ai fini di una eventuale valutazione.

Coloro che dichiarano di aver prestato servizio presso il Comune di Corte Franca non devono allegare il relativo certificato, in quanto il servizio sarà verificato d'ufficio dal Settore Personale.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- a) mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- b) mancanza della firma, del curriculum o di copia della carta di identità;
- c) consegna o ricezione della domanda all'Ufficio protocollo del Comune oltre il termine perentorio indicato nel bando.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Corte Franca, www.comune.cortefranca.bs.it, sezione "Amministrazione Trasparente" — "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata con apposito provvedimento, che provvederà a verificare le competenze tecnico-professionali dei candidati, attitudini personali e motivazioni, oltre il possesso di competenze organizzative e multidisciplinari, quali capacità organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso.

La Commissione potrà eventualmente convocare quei candidati ritenuti meglio aderenti alla ricerca a sostenere un colloquio conoscitivo.

L'eventuale colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione dell'alta professionalità ricercata e,

----- o -----



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

in particolare, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella soluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Al termine della procedura di valutazione, la commissione individua il candidato con la più alta competenza professionale e rimette al Sindaco gli atti per la decisione finale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il Comune di Corte Franca svolge il trattamento dei dati personali per le operazioni necessarie alla selezione pubblica indetta con il presente avviso e finalizzata all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro conseguente.

Il trattamento avviene, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi e modalità volte ad assicurare la certezza del dato immesso, la sicurezza del dato raccolto, la correttezza formale e logica dei dati immessi.

Tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte. I dati personali raccolti saranno trattati solo da personale dipendente o incaricato dal Comune secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La mancata raccolta dei dati determina l'impossibilità di ammettere il candidato alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Corte Franca.

Il candidato ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003, fra i quali il diritto dell'interessato a chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione degli stessi.

NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva altresì la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di prorogare o riaprire i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura selettiva in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Analogamente in qualsiasi momento la procedura selettiva potrà essere revocata per sopravvenuti motivi riconducibili all'eventuale riformulazione del modulo organizzativo dell'Ente.

Per coloro che sono eventualmente già dipendenti di altra Pubblica Amministrazione è richiesta l'aspettativa o altre forme che consentano la prestazione di lavoro presso il Comune di Corte Franca.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti ed al regolamento organico per il personale di questo Comune.

Copia del presente avviso è pubblicato all'Albo informatico del Comune di Corte Franca e reso disponibile sul sito internet dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi e concorsi".

----- o -----



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

Per informazioni rivolgersi al Comune di Corte Franca, Ufficio Segreteria, tel. 030-984488, e-mail: segreteria@comune.cortefranca.bs.it

La responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è Mariagiulia Gatti.

F.to Mariagiulia Gatti

Corte Franca, li 10/12/2016

----- o -----