



# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne

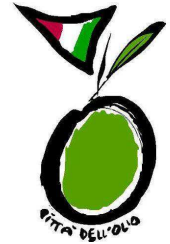
Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it)

E- mail: [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it)

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. giuridica D3)**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 18.10.2016 e s.m.i., relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2017/2018 ed, in particolare, i piani occupazionali 2016/2017;

Vista la determinazione n. 34 del 07/11/2016, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 74 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli impieghi - mobilità", che disciplina la mobilità tra enti;

Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Visto l'esito infruttuoso della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione n. 37 del 14/12/2016, relativa alla proroga del presente avviso;

### **si rende noto**

che il Comune di Pisogne intende procedere alla copertura, di **n. 1 posto di Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. giuridica D3 – ex q.f. VIII)**, mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D3 del Comparto Regioni e Autonomie Locali e profilo professionale riconducibile a quello di "Funzionario Tecnico" da almeno 2 (due) anni, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- essere in possesso del titolo di studio del Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in architettura o Ingegneria o titolo equipollente
- Nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Patente di guida di categoria B in corso di validità;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.**

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, **entro e non oltre il 12 gennaio 2017 alle ore 12.00**, secondo una delle seguenti modalità:

- ⇒ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisogne (Via Vallecamonica n. 2 – Pisogne), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.50 e il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.50. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pisogne;
- ⇒ a mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- ⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pisogne – Via Vallecamonica n. 2 - 25055 Pisogne (BS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ”.

La data di arrivo delle domande presentate direttamente o inviate a mezzo posta sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, mentre per quelle inviate a mezzo PEC la data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- l'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato e relativa data di assunzione;
- titolo di studio posseduto, data e istituto presso il quale è stato conseguito;
- possesso patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- indirizzo mail al quale deve essere fatta pervenire ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.;

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- **nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;**
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.**

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione**, pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Pisogne, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 – SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Una Commissione, appositamente costituita, esaminerà le domande pervenute e la relativa documentazione al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente la Commissione procederà ad una selezione attraverso colloquio avente lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il Comune si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Ogni e qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione (es. ammissione/esclusione, convocazione a colloquio, data e luogo di svolgimento) sarà effettuata ai candidati **esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Pisogne**. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi nella sede del Comune di Pisogne, Via Vallecamonica n. 2, per sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora che verranno comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Pisogne, muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del procedimento in qualsiasi momento. Il Comune si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.**

### **ART. 4 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI PISOGNE**

L'eventuale assunzione del candidato prescelto, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, è subordinata, in ogni caso, all'emanazione dell'atto amministrativo al trasferimento dell'Amministrazione, diversamente l'Ente è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui alla D.Lgs 165/01 e s.m.i.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pisogne - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pisogne – Via Vallecamonica n. 2, titolare del trattamento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pisogne (Via Vallecamonica n. 2- tel. 0364/8830209) dalle ore 10.00 alle ore 12.50 di ogni giorno non festivo escluso il sabato e dalle ore 15.00 alle ore 17.50 di ogni martedì non festivo .

Pisogne, 14 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

(D.ssa Silvia Zana)  
*(firma apposta digitalmente)*