




COMUNE DI SAREZZO
 Protocollo Generale
 n° 0027246/2016 del 01/12/2016
 Class.01 06
 Mit: Uff. PERSONALE

 7 5 0 0 0 0 4 7 0 7 7 6 7

AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE FINALIZZATO AL PASSAGGIO DIRETTO DI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

**IL RESPONSABILE APICALE
DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTO:

- il regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso l'Amministrazione comunale di Sarezzo, approvato con deliberazione G.C. n. 137 in data 4 ottobre 2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 27 gennaio 2016 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 e variazione alla dotazione organica dell'Ente" nonché la deliberazione G.C. n. 128 in data 5 ottobre 2016, di integrazione alla programmazione triennale;
- la deliberazione G.C. n. 22 del 25 febbraio 2015, di approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;
- la determina n. 583/ R.G. in data 30 novembre 2016, di approvazione del presente avviso esplorativo;

VISTO, altresì:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e 2bis, come modificato dalla Legge 11/08/2014, n. 114;
- l'art. 1 comma 424 della Legge 23/12/2014, n. 190, così come modificato dall'art. 4, comma 2-bis, della Legge n. 125 del 2015;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 51991 del 10.10.2016;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, presso il Comune di Sarezzo, il seguente personale a tempo pieno ed indeterminato:

- **n. 1 istruttore direttivo – cat. di accesso D.1 – area Economico finanziaria.**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ed assicura che la prestazione richiesta può essere svolta, indifferentemente, da soggetti appartenenti all'uno come all'altro genere.

Art. 1. Requisiti d'accesso alla selezione

Per poter partecipare alla selezione di cui al presente avviso occorre possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, così come stabilito al successivo art. 4, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
2. essere inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire;
3. essere in possesso del titolo di studio previsto da norme legislative o regolamentari per l'accesso al profilo per il quale si concorre;
4. avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
5. non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
6. essere in possesso della dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 2. Trattamento economico

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. 31/09/2009 del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione potrà assegnare al candidato l'incarico di responsabile dell'ufficio Controllo di Gestione (all'interno dell'Area Economico Finanziaria) al quale potrà essere collegata, per l'esercizio dell'incarico, specifica indennità di cui all'art. 10 del CCNL del 22 gennaio 2004.

Art- 3 Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione:

- chiede espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica;
- specifica il posto per il quale intende partecipare;
- rilascia, ai sensi del D.P.R. 445/20000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1, punti da 1) a 6) del presente Avviso;
- dichiara altresì, sotto la sua personale responsabilità:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo mail, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
 - b) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - c) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Avviso;

- l) la specificazione di notizie relative ad eventuali procedimenti disciplinari o cause di lavoro.

Alla domanda di partecipazione **dovranno essere allegati:**

- autocertificazione del servizio prestato presso l'Ente di appartenenza;
- dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- curriculum vitae professionale e formativo.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.

Art. 4. Domanda di ammissione - Presentazione

La domanda di ammissione alle procedure di selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo identificato come "Allegato 1" al presente Avviso.

La domanda dovrà essere inserita in una busta chiusa, indicando sull'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA'", e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione comunale di Sarezzo – Ufficio Protocollo – Piazza Battisti n. 4 – 25068 Sarezzo, a cui dovrà pervenire **entro il 9 gennaio 2017**, pena l'esclusione dalla selezione, secondo le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarezzo, Piazza Battisti n. 4, che ne rilascerà ricevuta;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sarezzo – P.zza C. Battisti n. 4 – 25068 Sarezzo (non fa fede la data del timbro postale);
- presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollosarezzo@cert.legalmail.it. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **9 gennaio 2017**, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5. Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. inoltro della domanda fuori dei termini prescritti, come precisato dall'art. 4 del presente Avviso;
2. omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
3. omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
4. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, così come specificati all'art. 1 del presente avviso;
5. mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
6. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

Art. 6 Ammissione / Esclusione dei candidati e verifica dei requisiti

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà comunicata al candidato con raccomandata a.r./posta elettronica certificata.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atti.

Art. 7. Valutazione

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio di una commissione composta, ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (*delib. G.C. n. 165 del 9 dicembre 2010 e ss.mm.ii.*) dal Segretario generale, con funzioni di Presidente, dal Responsabile apicale del Servizio Personale e dal Responsabile dell'area ove è presente il posto da ricoprire.

I candidati saranno convocati a sostenere un colloquio attitudinale, finalizzato a valutare le competenze professionali ed attitudinali detenute con riferimento a quelle necessarie per esercitare compiutamente il ruolo da ricoprire.

La commissione nella valutazione terrà conto anche dei seguenti criteri di valutazione:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da ricoprire presso il Comune di Sarezzo;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Il colloquio con i candidati si terrà presso la sede del Comune di Sarezzo, piazza Battisti n. 4, **in data 18 gennaio 2017 alle ore 9.00.**

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del candidato a rivestire il ruolo oggetto del presente avviso esplorativo.

Art. 8. Pubblicazione dei risultati della selezione

Il Comune di Sarezzo potrà individuare, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire gli specifici ruoli richiesti.

In tal caso, gli esiti della presente selezione e gli atti ad essa connessi saranno approvati con determinazione del Responsabile apicale del Servizio Personale.

Tali esiti saranno resi noti ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.sarezzo.bs.it.

Art. 9. Trasferimento presso il Comune di Sarezzo

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, il Servizio Personale del Comune di Sarezzo richiederà il nulla osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale

lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Ai sensi di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 127/2011 non potrà essere concessa al personale assunto in servizio la mobilità esterna entro i primi cinque anni di servizio presso il Comune di Sarezzo.

Art. 10. Norme finali.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso esplorativo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti l'espletamento della presente selezione riportate nel presente Avviso.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge; pertanto, in presenza di disposizione ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Sarezzo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sarezzo per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Sarezzo. Il Responsabile dell'Ente cui l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 030/8936249 - dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12.45 - email laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it.

L'avviso e il modulo della domanda sono disponibili e consultabili nel sito www.comune.sarezzo.bs.it alla voce relativa alla presente selezione.

Sarezzo, 1° dicembre 2016

IL RESPONSABILE APICALE
DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Gianfranco Secchi

